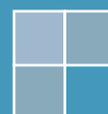


Curso
2022-2023

Programación del Ámbito de Comunicación

C.E.P.A. Altomira de Tarancón



1. INTRODUCCIÓN

- Legislación básica
- Prioridades establecidas en el PEC y PGA relacionadas con el Departamento
- Características del entorno
- Características del alumnado
- Características del CEPA
- Características del Ámbito
- Propuestas de mejora recogidas en la memoria del curso anterior
- Punto de partida curso 2022/2023
- Composición y organización del departamento

2. DESARROLLO CURRICULAR

- Objetivos generales de la Educación Secundaria para Personas Adultas.
- Objetivos del Ámbito de Comunicación.
- Contenidos.
- Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje, competencias clave, instrumentos de evaluación, temporalización en unidades didácticas (tablas).
- Criterios de calificación.
- Criterios de recuperación.
- Metodología: criterios metodológicos, tiempos, agrupamientos y espacios, materiales y recursos didácticos.
- Atención a la Diversidad

3. PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO

4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

5. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

6. CONCLUSIÓN

7. BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA

8. ANEXOS

I. INTRODUCCIÓN

I.1. LEGISLACIÓN BÁSICA

La presente programación muestra las bases para una programación anual del departamento del Ámbito de Comunicación en las Enseñanzas de Educación Secundaria para personas adultas.

Como referente legislativo para la elaboración de esta programación se toma la **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación**, que en su capítulo IX hace referencia en los artículos 68-70 a la Educación de Personas Adultas.

No obstante, a falta del desarrollo legislativo correspondiente al currículo ligado a la LOMLOE, se ha tenido en cuenta como base a la hora de elaborar la presente programación el currículo referido a la **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE)**.

Se toma así como referente la **Orden 94/2017, de 12 de mayo, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan en Castilla-La Mancha las enseñanzas de Educación Secundaria para personas adultas, conducentes a la obtención del título de Graduado y Graduada en Educación Secundaria Obligatoria**.

El tercer referente a tener en cuenta es la **Orden 143/2017, de 7 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación del alumnado en la Educación Secundaria para personas adultas en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha**.

Resolución de 31/08/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Resolución de 23/07/2020 por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas.

Por último, la **Resolución del 16 de junio de 2021** donde se dan las directrices para realizar la presente programación.

I.2 PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN EL PEC Y PGA RELACIONADAS CON EL DEPARTAMENTO

Las prioridades recogidas en el **Proyecto Educativo del Centro** determinan que es el propio centro quien regula la convivencia a través del Proyecto educativo contribuyendo a que las actividades del mismo se desarrollen en un clima de respeto, de tolerancia, de participación y de libertad.

A continuación presentamos los valores y prioridades que guían la convivencia y sirven de referente para el desarrollo de la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión del centro. Estas prioridades las presentamos estructuradas en los siguientes grupos:

a) El Proceso de Enseñanza-Aprendizaje:

Condiciones materiales, personales y funcionales.

- Mejorar y ampliar el uso de los equipos informáticos a todo el alumnado y el profesorado.
- Mantener la oferta de enseñanzas tanto académicas, de desarrollo profesional y personal y comunitario en todo el CEPA.
- Mantener, al menos, el número de matrículas del curso anterior y tratar de mejorar la matriculación de colectivos con menos recursos y de enseñanzas de nueva implantación.
- Realizar la captación mejorando la difusión e información sobre los distintos tipos de enseñanzas ofertadas y los plazos de matriculación de las mismas.
- Establecer un horario y un calendario acorde con las necesidades de comunicación de todos los órganos de participación para la mejora del funcionamiento del CEPA.

Desarrollo del currículo.

- Revisar y finalizar las Programaciones.
- Prevenir las dificultades de aprendizaje y no sólo asistirles cuando se producen, anticipándose para evitar el abandono, el fracaso y la inadaptación escolar.
- Ofrecer asesoramiento psicopedagógico a los diferentes órganos de coordinación y de gobierno así como al resto de la comunidad educativa que lo demande

Resultados escolares.

- Realizar un seguimiento para estudiar las causas de abandono y fracaso.

b) La organización y el funcionamiento.

- Llevar a cabo el calendario de reuniones y sus programaciones y órdenes del día de una manera eficaz, provechosa y democrática para el desarrollo del curso escolar y sus posibles incidentes.
- Gestionar los recursos económicos y de administración del CEPA de una forma clara y democrática.
- Establecer una comunicación fluida con los órganos externos de evaluación y asesoramiento de puesta al día con respecto al desarrollo de la PGA.

Convivencia y colaboración.

- Establecer un clima de confianza y colaboración en el CEPA para el mejor funcionamiento del mismo.

c) Relaciones con el entorno y con otras instituciones

- Atender a las necesidades formativas reales de los miembros de la comunidad educativa.
- Integrar a todo el alumnado para que se conozca realizando actividades de socialización y desarrollo personal, y animando a todo el alumnado a participar en las distintas actividades desarrolladas en el centro.

d) Proceso de evaluación, formación e innovación

- Integrar al alumnado en su proceso de evaluación formativa.
- Reflexionar sobre el proceso formativo y realizar las oportunas adaptaciones al mismo.
- Reflexionar sobre el desarrollo de la PGA.
- Formarse en el ámbito de la Educación de Adultos debido a la naturaleza específica de este tipo de enseñanzas y a la poca formación que suele darse.
- Establecer vías de comunicación e información acordes a la sociedad de la información en la que vivimos.

I.3. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

En lo referente al entorno de nuestro centro educativo, Centro de Educación de Personas Adultas Altomira al que va dirigida esta programación, se encuentra ubicado en la localidad de Tarancón situada en el sureste de la provincia de Cuenca entre las cuencas hidrográficas del Tajo y la del Guadiana, a 80 kilómetros Madrid y a algo más de Cuenca. Posee una situación privilegiada al encontrarse a medio camino entre Madrid y Cuenca y siendo paso estratégico y necesario hacia el Levante y entre la Mancha y la Alcarria La influencia educativa de este centro se extiende a los municipios próximos a esta localidad, al ser cabecera de un partido judicial que abarca más de una treintena de pueblos.

La población de este municipio ha descendido en los últimos años debido a la fuerte crisis económica, pasando de 15.922 habitantes que tenía en 2015 a 15.271 en el último censo realizado en 2019.

La situación económica de este municipio se caracteriza principalmente por tener una escasa diversificación económica centrada fundamentalmente en una potente industria alimentaria, dedicada esencialmente al procesamiento cárnico, que es la que da empleo a gran parte del pueblo; existe también una cadena de montajes audiovisuales, una fábrica para la extracción e aceites vegetales y gran número de talleres mecánicos, como consecuencia de su situación geográfica, así como un amplio sector de hostelería y restauración. La proximidad a grandes centros comerciales de la Comunidad de Madrid ha impedido el desarrollo de un pequeño comercio potente.

I.4. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

En su mayoría la población tiene escasa motivación hacia los aspectos culturales, apreciándose bajos niveles de formación técnica, así como poco interés al asociacionismo y la participación ciudadana activa.

En lo referente a los alumnos, se puede decir que son personas que teniendo un dominio de las técnicas instrumentales de base no alcanzan el nivel deseado que una sociedad en constante cambio necesita. Es un colectivo joven cuya media de edad oscila entre los 18-35 años. Es un grupo heterogéneo en cuanto a su motivación (intereses laborales, académicos, familiares...). Los más jóvenes presentan una falta de madurez y atención que vienen acusando desde la escolaridad obligatoria, careciendo, en muchos casos, de una personalidad formada y un proyecto de futuro y con un estilo de vida marcado por la sociedad de consumo. Con una baja tolerancia a la frustración.

I.5. CARACTERÍSTICAS DEL C.E.P.A.

En lo referente a este Centro podemos señalar que dispone de 8 aulas, cuatro de ellas con pizarra digital, un aula preparada para impartir el ciclo de cocina, un aula de informática, un aula Mentor y biblioteca que se utiliza para impartir clase. Como espacios complementarios encontramos la secretaría, el despacho de dirección, sala de profesores, almacén, cuarto de calderas, un patio interior y aseos.

Las Aulas Adscritas al Centro son las siguientes:

- Huete
- Horcajo de Santiago.
- Villamayor de Santiago.

El Centro y las Aulas recogen alumnado de las localidades limítrofes. La accesibilidad del centro cabecera hace que venga alumnado de otras provincias y de localidades de Madrid.

I.6. CARACTERÍSTICAS DEL ÁMBITO DE LA COMUNICACIÓN

En la Educación Secundaria para persona adultas, el Ámbito de la Comunicación, con el propósito de conformar una enseñanza que permita el desarrollo óptimo de las competencias comunicativas de este colectivo para su posterior inserción activa y responsable en la sociedad, toma como referentes las materias de Lengua Castellana y Literatura y Primera Lengua Extranjera. La Lengua Extranjera, por su particularidad, podrá ser tratada de manera diferenciada dentro del Ámbito de la Comunicación.

Este ámbito integra ante todo competencias lingüísticas que desarrollen las habilidades básicas comunicativas (hablar, escuchar, leer y escribir) para que contribuyan al análisis y reflexión sobre la lengua e incrementen el interés por conocer aspectos socioculturales que van intrínsecamente unidos al aprendizaje de la lengua. De este modo, el ámbito de la comunicación se organiza atendiendo a los siguientes bloques:

Lengua Castellana y Literatura:

- Escuchar, hablar, leer y escribir.
- Conocimiento de la lengua.

- Educación literaria.

Lengua Extranjera:

- Hablar, escuchar, conversar, leer y escribir.

- Análisis y reflexión sobre la lengua.

- Aspectos socioculturales.

El Ámbito de la Comunicación desarrolla estrategias de aprendizaje que sirven de instrumento básico para la realización de otros nuevos para la comprensión y análisis de la realidad, para la expresión de hechos, situaciones y sucesos posibles e imaginados y para la regulación y control de la actividad propia y ajena.

La capacidad de comunicarse oralmente y por escrito de forma ordenada es un instrumento esencial en las sociedades actuales para conseguir el diálogo permanente, el debate ordenado, la aclaración de sentimientos y la comprensión y respeto por otras opiniones. De ahí que el ámbito de la comunicación haga del lenguaje el arma más eficaz que utilizan las personas para mejorar la competencia social y ciudadana; y dentro de ella las habilidades sociales, la convivencia y la igualdad entre hombres y mujeres para desarrollar la autonomía e iniciativa personal y para construir la competencia emocional.

El conocimiento del lenguaje se centra básicamente en el mejor manejo de la lengua, por lo que será deseable potenciar el incremento de vocabulario, un adecuado manejo de la construcción y comprensión de diferentes tipos de textos y el dominio de la ortografía, acentuación y puntuación en los distintos textos que analicen y produzcan.

Las personas adultas, como ciudadanos, tienen que conocer las relaciones que se establecen entre la lengua y la sociedad. El conocimiento riguroso de estas relaciones les va a permitir entender el mundo que les rodea, la pluralidad lingüística y el papel de la lengua y de la literatura en la identidad cultural de los pueblos. En este sentido el conocimiento de su propia lengua y de otra extranjera contribuirá al enriquecimiento de la formación personal, ampliando la competencia de la dimensión lingüística del alumnado.

El Consejo Europeo insiste en la necesidad de que **los ciudadanos de la Unión Europea posean las competencias lingüísticas suficientes para comunicarse con otros miembros de países europeos.** De este modo en el Ámbito de la Comunicación se incluye el conocimiento de las lenguas extranjeras para acceder a otras culturas y costumbres, con el fin de fomentar las relaciones interpersonales y el respeto hacia otros países, así como desarrollar la formación integral del alumnado. Por su parte, la Unión Europea fija el fomento del plurilingüismo como un objetivo irrenunciable para la construcción de un proyecto europeo.

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas maternas como las lenguas extranjeras forman parte en la actualidad, y cada vez lo harán más en el futuro, del bagaje vital de las personas en un mundo en continua expansión en el que, a la vez, las relaciones entre individuos, países, organismos y empresas se hacen más frecuentes y más estrechas. Un perfil plurilingüe e intercultural ayuda al individuo a tener una mejor preparación para integrarse y participar en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para su desarrollo y mejores oportunidades en los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

Se espera, por otro lado que, a través de textos escritos, del contacto con personas que manejan adecuadamente el lenguaje formal y de la exposición a una gran variedad de temas, la comunicación oral y escrita de las personas adultas se enriquezca y permita un mejor desempeño en situaciones formales. El carácter instrumental e integrador del Ámbito de la Comunicación contribuye de manera efectiva al desarrollo de las competencias clave de la Educación Secundaria.

¿Cómo se contribuye a la adquisición de competencias claves?

Las competencias son las capacidades para aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, con el fin de lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos.

El carácter instrumental del ámbito, contribuye plenamente al desarrollo de las siete competencias clave.

Comunicación lingüística

Capacita al alumno para comunicarse en situaciones cotidianas a través del desarrollo de las lenguas como instrumento de comunicación con uno mismo y con los demás. Producción oral y escrita. Desarrollo de la capacidad para interactuar de forma competente a través del lenguaje en diferentes aspectos de la actividad social y laboral. Análisis de las estructuras del lenguaje. Valoración de la diversidad lingüística, cultural y social. Comprensión y producción de textos literarios y no literarios.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Esta competencia implica el desarrollo del pensamiento científico y racional. A través del desarrollo de la comprensión lectora e interpretación de textos, desarrollo de la capacidad de organizar, comprender e interpretar la información de textos y la manera de expresarse y argumentar de manera que el conocimiento conceptual y el procedimental estén estrechamente relacionados.

Competencia digital

Los contenidos, criterios y estándares de evaluación del ámbito incorporan el conocimiento y uso de las principales aplicaciones informáticas (sistemas de tratamiento de textos, bases de datos, almacenamiento y gestión de información, etc.). También se procura desarrollar en el alumnado la capacidad de buscar, obtener y tratar la información, así como de utilizarla de manera crítica y sistemática. Otra capacidad es la de utilizar herramientas informáticas para producir, presentar y comprender información y tener la habilidad de buscar información en Internet y utilizarla con sentido crítico.

Aprender a aprender

Se manifiesta por medio de la mejora de habilidades de comunicación tanto orales como escritas para la comprensión global, extracción de información precisa y distribución de ideas principales y secundarias. Dominio de técnicas básicas de comprensión y producción de textos para adquirir conocimientos en otras materias, conocimiento de otra lengua y comparar estructuras lingüísticas. Además los alumnos deben ser capaces de evaluar su propio trabajo, para así aprender del error y evitar el riesgo de consolidarlo.

Competencias sociales y cívicas

Por medio de la comprensión lectora e interpretación de textos, capacidad para producir textos escritos con coherencia y corrección en diversos contextos (personal, social, cultural y académico), capacidad de organizar, comprender la información, actitud abierta y respeto por la diversidad de opiniones y expresiones lingüísticas con un lenguaje no discriminatorio, uso del debate, diálogo para buscar acuerdos comunes y que afectan a la convivencia ciudadana, uso de otras lenguas que permiten el respeto y valoración de la diversidad cultural y lingüística para establecer valores de tolerancia y enriquecimiento cultural.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La lengua aporta las herramientas y los conocimientos necesarios para una comunicación eficaz en los ámbitos personal, social, académico y profesional en los que se desenvuelven las personas. También contribuye en la medida en que se desarrollan habilidades como la capacidad para trabajar de manera colaborativa dentro del grupo y a actuar de una forma creadora e imaginativa.

Conciencia y expresiones culturales

A través de la concepción de la lengua como patrimonio cultural de un pueblo, valoración de la literatura y del patrimonio literario, comprensión y producción de textos literarios populares, cultos, orales o escritos, reflexión sobre la conexión entre la literatura y otras manifestaciones artísticas como el cine, la pintura, la música, etc., y conocimiento de la realidad plurilingüe de España y de otras culturas a través de su lengua.

I.7. PROPUESTAS DE MEJORA

De acuerdo con lo recogido en la Memoria del Departamento correspondiente al curso 2021/2022, a lo largo del presente curso se perseguirán las siguientes mejoras:

Para el departamento:

- Seguir dedicando alguna clase a principio de curso a mejorar en los alumnos la competencia digital, que aprendan a utilizar la plataforma Educamos, así como el envío de archivos y trabajo on-line y el uso de todos aquellos medios tecnológicos que consideremos necesarios para poder desarrollar adecuadamente nuestro trabajo, ya que no debemos descartar la posibilidad de que haya un rebrote de COVID-19 y tengamos que volver a evaluar on-line.
- Hacer mayor hincapié, si cabe en la lectura y comprensión de textos por un lado y en la expresión oral y escrita (atención a la ortografía y caligrafía) por otro. Estas son las bases para una buena comprensión y asimilación de contenidos, que en la mayoría de los casos falla, son alumnos que carecen de habilidades básicas, de estrategias lingüísticas, de expresión y comprensión. Se propone dedicar parte del horario lectivo a leer en voz alta para mejorar la lectura comprensiva.
- Sería conveniente ayudarles a organizar y planificar su tarea, ya que son alumnos que carecen por completo de estas destrezas, por lo que habría que profundizar más en la elaboración de resúmenes, esquemas... en definitiva, técnicas de estudio que les ayuden a ser autónomos a la hora de organizar sus estudios.

-Es importante también hacer ver a los alumnos la importancia que tiene la constancia en los estudios, si quieren aprobar el ámbito, hábito que no tienen adquirido.

Para la PGA:

- Flexibilidad para organizar las clases de presencial, para evitar la situación de que coincidan en la misma aula dos grupos diferentes. Consideramos que dadas las características del alumnado y al ser temarios completamente diferentes, sería una situación muy perjudicial y podría causar un aumento del fracaso escolar.

Para la Administración:

- No juntar cursos diferentes en un mismo grupo, aumenta el fracaso escolar, aumentan las quejas por parte del alumnado y es imposible desarrollar todos los contenidos por que el tiempo queda reducido a la mitad..

I.8. PUNTO DE PARTIDA PARA EL CURSO 2022/2023

Se iniciará el curso teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la evaluación inicial, a través de la cual se pretende identificar el grado de consolidación de los aprendizajes esenciales del curso anterior, así como determinar el programa de afianzamiento de los mismos. A tal fin se utilizarán las primeras sesiones de todas las enseñanzas para repasar esos contenidos y realizar una clase introductoria al manejo de la plataforma EducamosCLM.

I.9. COMPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO

El departamento se reúne una hora a la semana los viernes de 10.30 a 11.30 horas. Está formado por los siguientes miembros:

- Irene López. Jefa del Departamento. Imparte en horario de mañana y tarde las materias de lengua e inglés en los cuatro niveles de ESPAD, y los talleres de español para extranjeros (nivel básico e intermedio).
- Teresa Cardo. Coordinadora de Formación y Jefa de Equipo Didáctico de Competencias Básicas y de Español para Extranjeros. Las materias que imparte en horario de mañana y tarde son Inglés Básico (C/D), Inglés para el Acceso a la Universidad, competencias clave N2 lengua y español para extranjeros (nivel avanzado).
- Sheila Pérez Beltrán. Directora del centro. Las materias que imparte en horario de mañana son lengua e inglés de ESPAD 3 (ESPAD 4 en el segundo cuatrimestre) y el taller de Inglés Básico (A/B).
- Marta García. Coordinadora del Equipo Didáctico de Talleres y FP. Imparte en horario de tarde las asignaturas de Lengua y Comentario de Texto en el curso de preparación de Acceso a la Universidad, así como los talleres de preparación para las pruebas de inglés B1 y B2, español para extranjeros (en horario de tarde) y un taller de competencias básicas.

Forman también parte del departamento las docentes de las diferentes aulas adscritas al centro:

- Mihaela Alda. Ámbito de Comunicación en apoyo a ESPAD y taller de inglés en el AEPA de Horcajo de Santiago.
- Sonia Febrero. Ámbito de Comunicación en apoyo a ESPAD y taller de inglés en el AEPA de Huete.
- M^a Dolores Toledo. Ámbito de Comunicación en apoyo a ESPAD y taller de inglés en el AEPA de Villamayor de Santiago.

2. DESARROLLO CURRICULAR DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA PERSONAS ADULTAS

Durante el presente curso, se consolidan los cambios organizativos iniciados el curso pasado. De esta forma los cursos de 1º y 2º se imparten de manera conjunta, así como los de 3º y 4º. Los inconvenientes de la medida, impuesta por la administración, ha obligado de nuevo al profesorado a realizar serios ajustes en el temario a impartir ante la imposibilidad de abarcar la totalidad del temario en un cuatrimestre con la mitad de tiempo por nivel. Esta circunstancia ha obligado una vez más a los docentes a centrarse de manera general en los estándares básicos.

2.1. OBJETIVOS GENERALES

La Educación Secundaria para personas adultas contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres, como valores comunes de una sociedad plural y el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, obtener nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la Información y la Comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una lengua extranjera de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

2.2. OBJETIVOS DEL ÁMBITO DE COMUNICACIÓN

Atendiendo a la descripción del Ámbito de Comunicación efectuada en la Orden 94/2017 de 24 de mayo, los objetivos para este ámbito serán los siguientes:

- Desarrollar estrategias de aprendizaje que sirvan de instrumento básico para la comprensión y análisis de la realidad, para la expresión de hechos, situaciones y sucesos posibles e imaginados y para la regulación y control de la actividad propia y ajena.

- Desarrollar la capacidad de comunicarse oralmente y por escrito de forma ordenada.

- Dominar el uso del lenguaje para hacer de él el arma más eficaz para mejorar la competencia social y ciudadana; y dentro de ella las habilidades sociales, la convivencia y la igualdad entre hombres y mujeres para desarrollar la autonomía e iniciativa personal y para construir la competencia emocional.

- Potenciar el incremento de vocabulario, un adecuado manejo de la construcción y comprensión de diferentes tipos de textos y el dominio de la ortografía, acentuación y puntuación en los distintos textos que analicen y produzcan.

- Conocer la importancia de las relaciones entre lengua y sociedad para poder entender el mundo que nos rodea, la pluralidad lingüística y el papel de la lengua y de la literatura en la identidad cultural de los pueblos.

- Ampliar el conocimiento de las lenguas extranjeras para acceder a otras culturas y costumbres, con el fin de fomentar las relaciones interpersonales y el respeto hacia otros países, así como desarrollar la formación integral del alumnado.
- Trabajar y reforzar las destrezas orales y escritas, tanto en la lengua materna como en la extranjera, para que la comunicación de las personas adultas se enriquezca y permita un mejor desempeño en situaciones formales.

2.3. CONTENIDOS Y SU TEMPORALIZACIÓN EN UNIDADES DIDÁCTICAS

LENGUA ESPAÑOLA

MÓDULO I - 1ER NIVEL. ESTE AÑO NO SE IMPARTIRÁN ESTE MÓDULO EN LA MODALIDAD PRESENCIAL

BLOQUE I	BLOQUE 2	BLOQUE 3
<p>Escuchar.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Comprensión e interpretación de textos orales en relación con los ámbitos de uso personal y social. * Observación, comprensión, interpretación y valoración del sentido global de conversaciones espontáneas. <p>Hablar.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales. * Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público: planificación del discurso, prácticas orales formales e informales y evaluación progresiva. * Participación en conversaciones espontáneas observando y respetando las normas básicas de interacción, intervención y cortesía que regulan estas prácticas orales. <p>Leer.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la comprensión de textos escritos. * Lectura, comprensión e interpretación de textos escritos narrativos de los ámbitos personal y social. * Lectura, comprensión e interpretación de textos narrativos. <p>Escribir.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Escritura de textos relacionados con los ámbitos personal y social. * Escritura de textos narrativos. <p>La palabra.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: sustantivo, adjetivos y artículos. * Reconocimiento, uso y explicación de los elementos constitutivos de la palabra. * Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y gramaticales, reconociendo la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz. <p>Variedades de la lengua.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento general de la realidad plurilingüe de España y valoración como fuente de enriquecimiento personal y como muestra 	<p>Escuchar.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con los ámbitos de uso personal y social. * Observación, comprensión, interpretación y valoración del sentido global de conversaciones espontáneas, así como de la intención comunicativa de cada interlocutor. <p>Hablar.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales. * Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público: planificación del discurso, prácticas orales formales e informales y evaluación progresiva. <p>Leer</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la comprensión de textos escritos. * Lectura, comprensión, interpretación de textos escritos de los ámbitos personal y social. * Lectura, comprensión e interpretación de textos instructivos. <p>Escribir.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Escritura de textos relacionados con los ámbitos personal y social. * Escritura de textos instructivos. <p>La palabra.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: verbo y adverbio. * Reconocimiento, uso y explicación de los elementos constitutivos de la palabra: verbo y adverbio. * Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y gramaticales, reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz. Reglas generales de acentuación, diptongo e hiato. <p>Introducción a la literatura a través de los textos.</p>	<p>Escuchar.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con los ámbitos de uso personal y social. * Observación, comprensión, interpretación y valoración del sentido global de conversaciones espontáneas, así como de la intención comunicativa de cada interlocutor. <p>Hablar.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción de textos orales. * Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público: planificación del discurso, prácticas orales formales e informales y evaluación progresiva. <p>Leer.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la comprensión de textos escritos. * Lectura, comprensión e interpretación de textos escritos de los ámbitos personal y social. * Lectura, comprensión e interpretación de textos descriptivos. <p>Escribir.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión del texto. La escritura como proceso. * Escritura de textos relacionados con los ámbitos personal y social. * Escritura de textos descriptivos. <p>La palabra.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: preposición, conjunción e interjección. * Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y gramaticales, reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz. Signos de puntuación: el punto y la coma.

de la riqueza de nuestro patrimonio histórico y cultural.

* Aproximación al lenguaje literario a través de la lectura, explicación y caracterización de fragmentos significativos y, en su caso, textos completos.

Plan lector

* Lectura libre de obras de la literatura española y universal como fuente de placer, de enriquecimiento personal y de conocimiento del mundo para lograr el desarrollo de sus propios gustos e intereses literarios y su autonomía lectora.

Introducción a la literatura a través de los textos

* Conocimiento de las principales tendencias estéticas y de los autores y obras más representativas de la literatura española de la Edad Media a través de la lectura, explicación y caracterización de fragmentos significativos y, en su caso, textos completos.

* Consulta y utilización de fuentes y recursos variados de información para la realización de trabajos.

Temporalización ESPAD I	PRIMER CUATRIMESTRE	
Bloque 1	T1. La narración	03/10
	T2. Gramática	10/10
	T3. Técnicas de estudio	26/09
Bloque 2	T4. Historia de la Lengua	24/10
	T5. Los textos instructivos.	17/10
	T6. La palabra (verbos y adverbios)	24/10
	EXAMEN	09/11
Bloque 3	T7. Reglas generales de acentuación.	14/11
	T8. Los géneros literarios.	21/11
	T9. Los textos descriptivos.	28/11
	T10. Preposiciones, conjunciones e interjecciones.	12/12
	T11. Signos de puntuación: el punto y la coma.	19/12
	T12. Literatura de la Edad Media.	09/01
	REPASO	16/01
	EXAMEN	18/01
FINAL EXTRAORDINARIA	25/01	

Temporalización ESPAD I	SEGUNDO CUATRIMESTRE	
Bloque 1	T1. La narración	1 sesión
	T2. Gramática	1 sesión
	T3. Técnicas de estudio	1 sesión
Bloque 2	T4. Historia de la Lengua	1 sesión
	T5. Los textos instructivos.	1 sesión
	T6. La palabra (verbos y adverbios)	1 sesión
	EXAMEN	29/03
Bloque 3	T7. Reglas generales de acentuación.	1 sesión
	T8. Los géneros literarios.	1 sesión
	T9. Los textos descriptivos.	1 sesión
	T10. Preposiciones, conjunciones e interjecciones.	1 sesión

T11. Signos de puntuación: el punto y la coma.	I sesión
T12. Literatura de la Edad Media.	I sesión
REPASO	I sesión
EXAMEN	07/06
FINAL EXTRAORDINARIA	14/06

MÓDULO 2 - 1ER NIVEL. ESTE CURSO NO SE VA A IMPARTIR EN PRESENCIAL

BLOQUE 4	BLOQUE 5	BLOQUE 6
<p>Escuchar.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con los ámbitos de uso personal, académico, social así como de textos expositivos. <p>Hablar</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción y evaluación de textos orales. * Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público: planificación del discurso, prácticas orales formales e informales y evaluación progresiva. <p>Leer</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la comprensión de textos escritos. * Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos expositivos de los ámbitos personal, social y académico. * Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura organizando razonadamente las ideas y exponiéndolas y respetando a las personas en la expresión de sus ideas. <p>Escribir</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión del texto. La escritura como proceso. * Escritura de textos relacionados con el ámbito personal, académico y social. * Escritura de textos expositivos. <p>La palabra</p> <ul style="list-style-type: none"> * Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales. * Reconocimiento, uso y explicación de los procedimientos para formar palabras. * Conocimiento, uso y valoración de las normas gramaticales y la necesidad de ceñirse a ellas. <p>Las relaciones gramaticales.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Reconocimiento, identificación y explicación del uso de los distintos sintagmas o grupos de palabras y de las relaciones que se establecen entre los elementos que los conforman. <p>Introducción a la literatura a través de los textos.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Aproximación al lenguaje literario a través de la lectura, explicación y caracterización de 	<p>Escuchar</p> <ul style="list-style-type: none"> * Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con los ámbitos de uso personal, académico, social así como de textos dialogados. * Percepción de las normas básicas que regulan los textos dialogados. <p>Hablar</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción y evaluación de textos orales. * Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público: planificación del discurso, prácticas orales formales e informales y evaluación progresiva. * Participación en textos dialogados observando y respetando las normas básicas de interacción, intervención y cortesía que regulan estas prácticas orales. <p>Leer</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la comprensión de textos escritos. * Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos argumentativos de los ámbitos personal, social y académico. * Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura organizando razonadamente las ideas y exponiéndolas y respetando a las personas en la expresión de sus ideas. * Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información. <p>Escribir</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión del texto. La escritura como proceso. * Escritura de textos relacionados con el ámbito personal, académico y social. * Escritura de textos argumentativos. <p>La palabra</p> <ul style="list-style-type: none"> * Reconocimiento, uso y explicación de los procedimientos para formar palabras: la composición. 	<p>Escuchar</p> <ul style="list-style-type: none"> * Comprensión, interpretación y valoración de textos orales argumentativos en relación con los ámbitos de uso personal, académico y social. <p>Hablar</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción y evaluación de textos orales. * Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público: planificación del discurso, prácticas orales formales e informales y evaluación progresiva. <p>Leer</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la comprensión de textos escritos. * Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos argumentativos de los ámbitos personal, social y académico. * Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura organizando razonadamente las ideas y exponiéndolas y respetando a las personas en la expresión de sus ideas. * Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información. <p>Escribir</p> <ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión del texto. La escritura como proceso. * Escritura de textos relacionados con el ámbito personal, académico y social. * Escritura de textos argumentativos. <p>El discurso.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Reconocimiento, uso y explicación de los conectores textuales y los principales mecanismos de referencia interna. * Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y la necesidad de ceñirse a ellas. Signos de puntuación. <p>Plan lector.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Lectura libre de obras de la literatura española y universal como fuente de placer, de enriquecimiento personal y de conocimiento del mundo para lograr el

<p>fragmentos significativos y, en su caso, textos completos.</p>	<p>* Conocimiento, uso y valoración de las normas gramaticales y la necesidad de ceñirse a ellas.</p> <p>Las relaciones gramaticales.</p> <p>* Reconocimiento, identificación y explicación del uso de los distintos sintagmas o grupos de palabras y de las relaciones que se establecen entre los elementos que los conforman.</p> <p>* Reconocimiento, uso y explicación de los elementos constitutivos de la oración simple: sujeto y predicado.</p> <p>Introducción a la literatura a través de los textos.</p> <p>* Conocimiento de los géneros y principales subgéneros literarios y de sus características esenciales a través de la lectura y explicación de fragmentos significativos y, en su caso, textos completos.</p> <p>* Conocimiento de las principales tendencias estéticas y de los autores y obras más representativas de la literatura española de los Siglos de Oro, a través de la lectura, explicación y caracterización de fragmentos significativos y, en su caso, textos completos.</p>	<p>desarrollo de sus propios gustos e intereses literarios y su autonomía lectora.</p> <p>Introducción a la literatura a través de los textos.</p> <p>* Conocimiento de las principales tendencias estéticas y de los autores y obras más representativas de la literatura española de los Siglos de Oro, a través de la lectura, explicación y caracterización de fragmentos significativos y, en su caso, textos completos.</p> <p>Creación.</p> <p>* Consulta y utilización de fuentes y recursos variados de información para la realización de trabajos.</p>
---	---	---

Temporalización ESPAD 3		PRIMER CUATRIMESTRE
Bloque 4	T1. La exposición	03/10
	T2. Las relaciones gramaticales	10/10
	T3. La derivación	17/10
	T4. La tilde diacrítica.	17/10
	T5. El lenguaje literario. Los géneros.	24/10
Bloque 5	T6. Los textos dialógicos.	14/11
	T7. La oración: sujeto y predicado.	10/10
	EXAMEN	09/11
	T8. Relaciones semánticas.	14/11
	T9. Formación de palabras: composición.	21/11
	T10. Acentuación de hiatos.	21/11
	T11. Géneros y subgéneros literarios.	28/12
Bloque 6	T12. Literatura del S. XVI: el Renacimiento.	12/12
	T13. El texto argumentativo oral y escrito. El discurso.	21/12
	T14. Dos puntos, punto y coma y puntos suspensivos.	19/12
	T15. Literatura del S. XVII: el Barroco.	09/01
	Evaluación ordinaria	18/01
	Evaluación extraordinaria	25/01

Temporalización ESPAD 3		SEGUNDO CUATRIMESTRE
Bloque 4	T1. La exposición	1 sesión
	T2. Las relaciones gramaticales	1 sesión
	T3. La derivación	1 sesión
	T4. La tilde diacrítica.	1 sesión
	T5. El lenguaje literario. Los géneros.	1 sesión

Bloque 5	T6. Los textos dialógicos.	I sesión
	T7. La oración: sujeto y predicado.	I sesión
	EXAMEN	29/03
	T8. Relaciones semánticas.	I sesión
	T9. Formación de palabras: composición.	I sesión
Bloque 6	T10. Acentuación de hiatos.	
	T11. Géneros y subgéneros literarios.	I sesión
	T12. Literatura del S. XVI: el Renacimiento.	I sesión
	T13. El texto argumentativo oral y escrito. El discurso.	I sesión
	T14. Dos puntos, punto y coma y puntos suspensivos.	I sesión
	T15. Literatura del S. XVII: el Barroco.	I sesión
	Evaluación ordinaria	07/06
Evaluación extraordinaria	14/06	

*Esta temporalización está sujeta a cambios puesto que durante el presente curso 2022-2023 los módulos uno y dos se encuentran juntos en la misma clase, reduciéndose el tiempo para cada uno de los grupos.

MÓDULO 3 2º NIVEL.

Los docentes del departamento de Comunicación deciden no contemplar cambios en los objetivos, contenidos ni en los criterios de evaluación puesto que los objetivos y los contenidos programados para el curso 2022-23 se pueden llevar a cabo con las nuevas herramientas telemáticas. Finalmente, los criterios de calificación tampoco se verán alterados de cara al presente curso.

LENGUA ESPAÑOLA.

MÓDULO 3 2º NIVEL.

BLOQUE 7	BLOQUE 8	BLOQUE 9
<p>Escuchar * Comprensión, interpretación y valoración de textos descriptivos orales en relación con los ámbitos de uso personal, académico, social.</p> <p>Hablar * Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción y evaluación de textos orales. * Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público: planificación del discurso, prácticas orales formales e informales y evaluación progresiva.</p> <p>Leer * Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la comprensión de textos escritos. * Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos descriptivos de los ámbitos personal, social y académico. * Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura organizando razonadamente las ideas y exponiéndolas y respetando a las personas en la expresión de sus ideas.</p> <p>Escribir</p>	<p>Escuchar * Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con los ámbitos de uso personal, académico, social; así como de textos instructivos.</p> <p>Hablar * Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción y evaluación de textos orales. Leer * Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la comprensión de textos escritos. * Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos instructivos escritos de los ámbitos personal, social y académico. * Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura organizando razonadamente las ideas y exponiéndolas y respetando a las personas en la expresión de sus ideas.</p> <p>Escribir * Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y</p>	<p>Escuchar * Comprensión, interpretación y valoración de textos orales narrativos en relación con los ámbitos de uso personal, académico y social.</p> <p>Hablar * Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción y evaluación de textos orales. * Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público: planificación del discurso, prácticas orales formales e informales y evaluación progresiva. Leer * Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la comprensión de textos escritos. * Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos narrativos de los ámbitos personal, social y académico. * Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura organizando razonadamente las ideas y exponiéndolas y respetando a las personas en la expresión de sus ideas.</p> <p>Escribir</p>

<p>* Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión del texto. La escritura como proceso.</p> <p>* Escritura de textos relacionados con el ámbito personal, académico/escolar y social.</p> <p>* Escritura de textos descriptivos.</p> <p>La palabra</p> <p>* Estudio de las categorías gramaticales.</p> <p>* Distinción de las palabras variables e invariables.</p> <p>* Los elementos constitutivos de la palabra: raíz y afijos.</p> <p>* Procedimientos para formar palabras, distinguiendo las compuestas, las derivadas, las parasintéticas, las siglas y los acrónimos.</p> <p>* Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz.</p> <p>Las variedades de la lengua.</p> <p>* Conocimiento del origen histórico, evolución y expansión del castellano.</p> <p>Introducción a la literatura a través de los textos</p> <p>* Conocimiento de las principales tendencias estéticas y de los autores y obras más representativas de la literatura española del siglo XVIII a través de la lectura, explicación y caracterización de fragmentos significativos y, en su caso, textos completos.</p>	<p>revisión del texto. La escritura como proceso.</p> <p>* Escritura de textos relacionados con el ámbito personal, académico y social.</p> <p>* Escritura de textos instructivos.</p> <p>La palabra</p> <p>* Conocimiento reflexivo de las relaciones semánticas que se establecen entre las palabras.</p> <p>* Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz.</p> <p>Las relaciones gramaticales</p> <p>* Los sintagmas. Funciones de los grupos sintagmáticos.</p> <p>* Reconocimiento, uso y explicación de la oración simple: sujeto y predicado.</p> <p>Plan lector</p> <p>* Lectura libre de obras de la literatura española y universal como fuente de placer, de enriquecimiento personal y de conocimiento del mundo para lograr el desarrollo de sus propios gustos e intereses literarios y su autonomía lectora.</p> <p>Introducción a la literatura a través de los textos</p> <p>* Conocimiento de las principales tendencias estéticas y de los autores y obras más representativas de la literatura española del Romanticismo a través de la lectura, explicación y caracterización de fragmentos significativos y, en su caso, textos completos.</p>	<p>* Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión del texto. La escritura como proceso.</p> <p>* Escritura de textos relacionados con el ámbito personal, académico/escolar y social.</p> <p>* Escritura de textos narrativos.</p> <p>La palabra</p> <p>* Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz.</p> <p>Las relaciones gramaticales</p> <p>* Los sintagmas. Funciones de los grupos sintagmáticos.</p> <p>* Reconocimiento, uso y explicación de la oración simple: sujeto y predicado. Oraciones impersonales, activas y oraciones pasivas.</p> <p>Plan lector</p> <p>* Lectura libre de obras de la literatura española y universal como fuente de placer, de enriquecimiento personal y de conocimiento del mundo para lograr el desarrollo de sus propios gustos e intereses literarios y su autonomía lectora.</p> <p>Introducción a la literatura a través de los textos</p> <p>* Conocimiento de las principales tendencias estéticas y de los autores y obras más representativas de la literatura española del Realismo a través de la lectura, explicación y caracterización de fragmentos significativos y, en su caso, textos completos.</p> <p>Creación</p> <p>* Consulta y utilización de fuentes y recursos variados de información para la realización de trabajos.</p>
--	---	---

Temporalización ESPAD 3		PRIMER CUATRIMESTRE
Bloque 4	T1. Modalidades textuales. La descripción	05/10
	T2. Gramática	10/10
	T3. Origen y desarrollo de las lenguas peninsulares	26/10
	T4. Literatura del s. XVIII.	
	Examen 1ª evaluación	09/11
Bloque 5	T5. El texto instructivo oral y escrito	16/11
	T6. Oraciones predicativas y atributivas	23/11
	T9. La literatura en la primera mitad del s. XIX: Romanticismo	
	T7. Las relaciones semánticas.	30/11
	T8. Palabras homónimas.	
	T10. El texto narrativo, oral y escrito	07/12
	T11. Oraciones impersonales y pasivas.	14/12

	T12. La tilde diacrítica. T13. Signos de puntuación	21/12
	T14. Literatura de la segunda mitad del s. XIX: Realismo y Naturalismo	11/12
	Evaluación ordinaria	18/01
	Evaluación extraordinaria	25/01

Temporalización ESPAD 3	SEGUNDO CUATRIMESTRE	
Bloque 4	T1. La exposición	1 sesión
	T2. Las relaciones gramaticales	1 sesión
Bloque 5	T3. La derivación	1 sesión
	T4. La tilde diacrítica.	1 sesión
	T5. El lenguaje literario. Los géneros.	1 sesión
	T6. Los textos dialógicos.	1 sesión
	T7. La oración: sujeto y predicado.	1 sesión
	EXAMEN	29/03
	T8. Relaciones semánticas.	1 sesión
Bloque 6	T9. Formación de palabras: composición.	1 sesión
	T10. Acentuación de hiatos.	1 sesión
	T11. Géneros y subgéneros literarios.	1 sesión
	T12. Literatura del S. XVI: el Renacimiento.	1 sesión
	T13. El texto argumentativo oral y escrito. El discurso.	1 sesión
	T14. Dos puntos, punto y coma y puntos suspensivos.	1 sesión
	T15. Literatura del S. XVII: el Barroco.	1 sesión
	Evaluación ordinaria	07/06
Evaluación extraordinaria	14/06	

Temporalización ESPA 3	
Bloque 7	T1. Modalidades textuales
	T2. Gramática
Bloque 8	T3. Origen y desarrollo de las lenguas peninsulares
	T4. Literatura del s. XVIII.
Bloque 9	T5. El texto instructivo oral y escrito
	T6. Oraciones predicativas y atributivas
	T7. Las relaciones semánticas.
	T8. Palabras homónimas.
	T9. La literatura en la primera mitad del s. XIX: Romanticismo.
	T10. El texto narrativo, oral y escrito
	T11. Oraciones impersonales y pasivas.
	T12. La tilde diacrítica.
	T13. Signos de puntuación.
	T14. Literatura de la segunda mitad del s. XIX: Realismo y Naturalismo

BLOQUE 10	BLOQUE 11	BLOQUE 12
<p>Escuchar * Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con los ámbitos de uso: personal, académico, social y laboral. * Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen: textos dialogados. * Comprensión, interpretación y valoración de debates, coloquios y entrevistas. Entender las normas básicas que regulan la comunicación oral.</p> <p>Hablar * Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público (en situaciones formales e informales). * Conocimiento, uso y valoración de las normas de cortesía de la comunicación oral que regulan las intervenciones orales propias del debate, la actividad académica y los medios de comunicación oral.</p> <p>Leer * Lectura comprensiva de textos escritos de los ámbitos personal, académico, social o laboral. * Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos dialogados. * Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura * Utilización de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información.</p> <p>Escribir * Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión. * Escritura de textos propios de los ámbitos personal, académico, social y laboral. * Escritura de textos dialogados. * Interés por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje, como forma de comunicar las experiencias y los conocimientos propios, y como instrumento de enriquecimiento personal y profesional.</p> <p>La palabra * Categorías gramaticales: explicación del uso de las distintas categorías gramaticales, con especial atención al adjetivo, a los distintos tipos de determinantes y a los pronombres. * Prefijos y sufijos: explicación del uso de los prefijos y sufijos, reconociendo aquellos que tienen origen griego y latino, explicando el significado que aportan a la</p>	<p>Escuchar * Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con los ámbitos de uso: personal, académico, social y laboral. * Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen: textos expositivos.</p> <p>Hablar * Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público (en situaciones formales e informales). * Conocimiento, uso y valoración de las normas de cortesía de la comunicación oral que regulan las intervenciones orales propias del debate, la actividad académica y los medios de comunicación oral.</p> <p>Leer * Lectura comprensiva de textos escritos de los ámbitos personal, académico, social o laboral. * Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos expositivos. * Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura.</p> <p>Escribir * Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión. * Escritura de textos propios de los ámbitos personal, académico, social y laboral. * Escritura de textos expositivos. * Interés por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje, como forma de comunicar las experiencias y los conocimientos propios, y como instrumento de enriquecimiento personal y profesional.</p> <p>La palabra * Formas verbales: explicación del uso de las formas verbales. * Uso de diccionarios: manejo de diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital sobre el uso normativo y no normativo de las palabras, e interpretación de las informaciones lingüísticas (gramaticales, semánticas, de registro y de uso) que proporcionan los diccionarios.</p> <p>Las relaciones gramaticales * Análisis de oraciones: análisis y explicación de los límites sintácticos de la oración simple y la compuesta (yuxtaposición y coordinación), de las palabras que relacionan los diferentes sintagmas o grupos que forman parte de la misma y de sus elementos constitutivos.</p> <p>El texto expositivo</p>	<p>Escuchar * Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con los ámbitos de uso: personal, académico, social y laboral. * Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen: textos argumentativos.</p> <p>Hablar * Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público (en situaciones formales e informales).</p> <p>Leer * Lectura comprensiva de textos escritos de los ámbitos personal, académico, social o laboral. * Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos argumentativos. * Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura. * Utilización de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como fuente de obtención de información.</p> <p>Escribir * Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión. * Escritura de textos propios de los ámbitos personal, académico, social y laboral. * Escritura de textos argumentativos. * Interés por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje, como forma de comunicar las experiencias y los conocimientos propios, y como instrumento de enriquecimiento personal y profesional.</p> <p>Las relaciones gramaticales. * Análisis de oraciones: análisis y explicación de los límites sintácticos de la oración simple y la compuesta, de las palabras que relacionan los diferentes sintagmas o grupos que forman parte de la misma y de sus elementos constitutivos.</p> <p>Las variedades de la lengua. * Conocimiento de los diferentes registros y de los factores que inciden en el uso de la lengua en distintos ámbitos sociales y valoración de la importancia de utilizar el registro adecuado según las condiciones de la situación comunicativa.</p> <p>Plan lector. * Lectura libre de obras (o fragmentos) de la literatura española y universal como fuente de placer, de enriquecimiento personal y de conocimiento del mundo para lograr el desarrollo de sus propios gustos e intereses literarios y su autonomía lectora.</p>

<p>raíz léxica y su capacidad para la formación y creación de nuevas palabras.</p> <p>* Normas ortográficas: conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas en la escritura para obtener una comunicación eficiente.</p> <p>Introducción a la literatura a través de los textos</p> <p>* Aproximación a los movimientos literarios, autores y obras más representativas de la literatura española del siglo XX (Modernismo y Generación del 98), a través de la lectura y explicación de fragmentos significativos y, en su caso, obras completas.</p>	<p>* Observación y explicación, a partir de la reflexión, y uso de conectores textuales y de los principales mecanismos de referencia interna, tanto gramaticales como léxicos.</p> <p>Plan lector</p> <p>* Lectura libre de obras (o fragmentos) de la literatura española y universal como fuente de placer, de enriquecimiento personal y de conocimiento del mundo para lograr el desarrollo de sus propios gustos e intereses literarios y su autonomía lectora.</p> <p>Introducción a la literatura a través de los textos</p> <p>* Aproximación a los movimientos literarios, autores y obras más representativas de la literatura española del siglo XX (Vanguardias y Grupo del 27), a través de la lectura y explicación de fragmentos significativos y, en su caso, obras completas.</p>	<p>Introducción a la literatura a través de los textos.</p> <p>* Aproximación a los movimientos literarios, autores y obras más representativas de la literatura española del siglo XX (Posguerra y Democracia), a través de la lectura y explicación de fragmentos significativos y, en su caso, obras completas.</p> <p>Creación</p> <p>* Consulta de fuentes de información variadas para la realización de trabajos y cita adecuada de las mismas.</p>
---	---	--

Temporalización PRIMER CUATRIMESTRE ESPAD 4		
Bloque I0	T1. El texto dialógico.	05/10
	T2. Adjetivos, determinantes y pronombres.	19/10
	T3. Formación de palabras. Formantes grecolatinos.	26/10
	T4. Incorrecciones gramaticales y léxicas.	05/10
	T5. Literatura del s. XX. I	26/10
Bloque I1	EXAMEN Iª Evaluación	09/11
	T6. El texto expositivo oral y escrito	16/11
	T7. Oración compuesta: yuxtaposición y coordinación.	23/11
Bloque I2	T8. Literatura del s. XX: Vanguardias y Generación del 27.	30/11
	T9. Introducción al comentario de texto. El lenguaje literario	14/12
	T10. El texto argumentativo oral y escrito	21/12
	T11. La oración compuesta: subordinación.	14/12
	T12. Literatura del s. XX: 1940-2000	11/01
	T13. Introducción al comentario de texto II.	11/01
	EXAMEN ORDINARIO	18/01
EXAMEN EXTRAORDINARIO	25/01	

Temporalización SEGUNDO CUATRIMESTRE ESPAD 4		
Bloque I0	T1. El texto dialógico.	1 sesión
	T2. Adjetivos, determinantes y pronombres.	1 sesión
	T3. Formación de palabras. Formantes grecolatinos.	1 sesión
	T4. Incorrecciones gramaticales y léxicas.	1 sesión
	T5. Literatura del s. XX. I	1 sesión
Bloque I1	EXAMEN Iª evaluación	29/03
	T6. El texto expositivo oral y escrito	1 sesión
	T7. Oración compuesta: yuxtaposición y coordinación.	1 sesión
	T8. Literatura del s. XX: Vanguardias y Generación del 27.	1 sesión

Bloque 12	T9. Introducción al comentario de texto. El lenguaje literario	I sesión
	T10. El texto argumentativo oral y escrito	I sesión
	T11. La oración compuesta: subordinación.	I sesión
	EXAMEN ORDINARIO	07/06
	EXAMEN EXTRAORDINARIO	14/06

*Esta temporalización está sujeta a cambios puesto que durante el presente curso 2022-2023 los módulos tres y cuatro se encuentran juntos en la misma clase, reduciéndose el tiempo para cada uno de los grupos.

Temporalización ESPA 4	
Bloque 10	T1. El texto dialógico.
	T2. Adjetivos, determinantes y pronombres.
	T3. Formación de palabras. Formantes grecolatinos.
Bloque 11	T4. Correcciones gramaticales y léxicas.
	T5. Literatura del s. XX. I
	T6. El texto expositivo oral y escrito
Bloque 12	T7. Oración compuesta: yuxtaposición y coordinación.
	T8. Literatura del s. XX: Vanguardias y Generación del 27.
	T9. Introducción al comentario de texto. El lenguaje literario
	T10. El texto argumentativo oral y escrito
	T11. La oración compuesta: subordinación.

LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS.

MÓDULO 1 | 1ER NIVEL. ESTE CURSO NO SE IMPARTIRÁ ESTE MÓDULO EN LA MODALIDAD PRESENCIAL.

BLOQUE 1	BLOQUE 2	BLOQUE 3
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> * Incorporación de información previa sobre tipo de tarea y tema. * Discriminación de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). * Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. * Deducción y enunciación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). <p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. * Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. * Activación y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). 	<ul style="list-style-type: none"> * Expresión del tiempo verbal: <ul style="list-style-type: none"> - Presente Simple del verbo TO BE. - Presente Simple del verbo TO HAVE GOT. * Expresión de la existencia: There is/ there are. * Expresión de la entidad: <ul style="list-style-type: none"> - Personal pronouns. - Possessive adjectives. - Saxon Genitive. - Demonstratives. - Determiners. * Expresión de la cantidad : <ul style="list-style-type: none"> - A/An. - Singular/Plural. - Cardinal/Ordinal numerals. * Expresión del espacio: <ul style="list-style-type: none"> - Preposiciones de lugar. * Expresión de relaciones lógicas: <ul style="list-style-type: none"> - Conjunción (and). - Disyunción (or). 	<ul style="list-style-type: none"> * Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. * Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. * Lenguaje no verbal. * Léxico básico de uso común: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación personal, - Países y nacionalidades, - Vivienda y hogar, - Actividades de la vida diaria, - Días de la semana, - Meses del año, - Familia y amigos, - Trabajo y ocupaciones, - Tiempo libre, ocio y deporte, - Viajes y vacaciones, - Partes del cuerpo, - Lengua y comunicación, - Medio ambiente y entorno natural - Las TIC.

* Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

- * Expresión del mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- * Reajuste de la tarea (acometer una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- * Aprovechamiento al máximo de los conocimientos previos.
- * Compensación de las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos:

- * Transformación de palabras de significado parecido.
- * Definición o paráfrasis de un término o expresión.

Paralingüísticos y para-textuales:

- * Petición de ayuda.
- * Manifestación de objetos, uso de deícticos o ejecución de acciones que aclaren el significado.
- * Uso del lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- * Uso de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Funciones comunicativas

- * Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- * Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- * Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- * Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- * Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

PRIMER CUATRIMESTRE

TEMPORALIZACIÓN	TEMAS
ESPAD I	
BLOQUE I	Unit 1: English around you 26/09 y 03/10
	Unit 2: What do you do? 10/10
BLOQUE 2	Unit 3: I'm Spanish. 17/10 y 24/10

BLOQUE 3	EXAMEN 1ª Evaluación	09/11
	Unit 4: The family	14/11 y 21/11
	Unit 5: We are students.	28/11 y 12/11
	Unit 6: Our classroom.	19/12 y 09/01
	EXAMEN ORDINARIO EX. EXTRAORDINARIO	18/01 25/01

SEGUNDO CUATRIMESTRE

TEMPORALIZACIÓN ESPAD	TEMAS	
MODULO I		
BLOQUE 1	Unit 1: English around you.	2 sesiones
	Unit 2: What do you do?	2 sesiones
BLOQUE 2	Unit 3: I'm Spanish.	2 sesiones
	EXAM. I	29/03
BLOQUE 3	Unit 4: The family.	2 sesiones
	Unit 5: We are students.	2 sesiones
	Unit 6: Our classroom.	2 sesiones
	EXAM. ORDINARIO EXAM. EXTRAORDINARIO	07/06 14/06

MÓDULO 2 1ER NIVEL. EN LA MODALIDAD PRESENCIAL NO SE IMPARTIRÁ ESTE CURSO

BLOQUE 4	BLOQUE 5	BLOQUE 6
<p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> * Utilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. * Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). * Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. * Deducción y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). <p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. 	<ul style="list-style-type: none"> * Expresión del tiempo verbal: <ul style="list-style-type: none"> - Presente Simple. - Presente Continuo. * Expresión de la modalidad: <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad (can). - Permiso (can, could). - Consejo (should). * Expresión de la cantidad: <ul style="list-style-type: none"> - Some, any. * Expresión del espacio: <ul style="list-style-type: none"> - Preposiciones de lugar. - Preposiciones de posición. * Expresión de la entidad: <ul style="list-style-type: none"> - Possesive pronouns. * Expresión de relaciones lógicas: <ul style="list-style-type: none"> - Conjunción (and, too, also). - Disyunción (or). 	<ul style="list-style-type: none"> * Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. * Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. * Lenguaje no verbal. * Léxico básico de uso común: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación personal, - Países y nacionalidades, - Vivienda y hogar, - Actividades de la vida diaria, - Familia y amigos, - Trabajo y ocupaciones, - Tiempo libre, ocio y deporte, - Viajes y vacaciones, - Partes del cuerpo y hábitos saludables, - Educación y estudio, - Compras y actividades comerciales, - Alimentación y restauración, - Transporte, - Lengua y comunicación, - Medio ambiente y entorno natural - Las TIC.

* Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

* Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).

* Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

* Expresión del mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

* Reajuste de la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

* Aprovechamiento máximo de los conocimientos previos.

* Compensación de las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos:

* Transformación de palabras de significado parecido.

* Definición o paráfrasis de un término o expresión.

Paralingüísticos y para textuales:

* Petición de ayuda.

* Indicación de objetos, uso de deícticos o realización de acciones que aclaren el significado.

* Uso del lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

* Uso de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Funciones comunicativas:

* Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

* Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

* Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.

* Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

* Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

* Expresión del tiempo:

- Frecuencia (often, usually, once a year...).

- Indicaciones de tiempo (tomorrow, now...).

PRIMER CUATRIMESTRE

TEMPORALIZACIÓN ESPAD 2

TEMAS

SESIONES

BLOQUE 4	Unit 1: I can speak English!	26/09 y 08/10
	Unit 2: Winter is my season	15/10 y 22/10
BLOQUE 5	Unit 3: I like English!	29/10 y 08/11
	EXAMEN 1ª Evaluación	09/11
	Unit 4: I want some food	15/11 y 22/11
BLOQUE 6	Unit 5: I'm learning	29/11 y 13/12
	Unit 6: Let's study harder!	20/12 y 10/01
	EXAMEN ORDINARIO	18/01
	EXAMEN EXTRAORD.	25/01

TEMPORALIZACIÓN SEGUNDO CUATRIMESTRE

TEMPORALIZACIÓN ESPAD 2	TEMAS	SESIONES
BLOQUE 4	Unit 1: I can speak English!	2 sesiones
	Unit 2: Winter is my season.	2 sesiones
BLOQUE 5	Unit 3: I like English!	2 sesiones
	EXAMEN 1ªEvaluación	29/03
	Unit 4: I want some food.	2 sesiones
BLOQUE 6	Unit 5: I'm learning.	2 sesiones
	Unit 6: Let's study harder!	2 sesiones
	EXAM ORDINARIO	07/06
	EXAM EXTRAORDINARIO	14/06

MÓDULO 3 2º NIVEL.

BLOQUE 7	BLOQUE 8	BLOQUE 9
<p>Estrategias de Comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> * Utilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. * Distinción de tipos de comprensión (información esencial, puntos principales, detalles relevantes). * Formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. <p>Estrategias de Producción</p> <ul style="list-style-type: none"> * Concepción del mensaje con claridad distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. * Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. 	<ul style="list-style-type: none"> * Expresión del tiempo verbal: <ul style="list-style-type: none"> - Simultaneidad. - Duración. - Revisión del Presente Simple y del Presente Continuo. Diferencia de uso. - Pasado Simple. - Pasado Continuo. - Diferencia entre Pasado Simple y Pasado Continuo. * Expresión de la modalidad: <ul style="list-style-type: none"> - Obligación (have to, must). - Prohibición (mustn't). - Necesidad (have to, don't have to). * Revisión de la expresión de la cantidad y entidad:- Countable/Uncountable/ Collective: some, any, no, much, many, a lot of. - Relativos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. * Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. * Lenguaje no verbal. * Léxico de uso común: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación personal, - Vivienda, hogar y entorno, - Actividades de la vida diaria,

<p>* Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir).</p> <p>* Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>* Expresión del mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>* Reajuste de la tarea o del mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>* Aprovechamiento máximo de los conocimientos previos.</p> <p>* Compensación de las carencias lingüísticas mediante procedimientos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transformación de palabras de significado parecido. - Definición o paráfrasis de un término o expresión. <p>Paralingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición de ayuda. - Indicación de objetos, uso de deícticos o realización de acciones que aclaren el significado. - Uso del lenguaje corporal. - Uso de sonidos extralingüísticos. <p>Funciones Comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> * Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. * Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y futuras. * Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. * Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, las promesas, la orden, la autorización y la prohibición. * Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios. * Formulación de sugerencias y deseos. * Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>* Expresión del espacio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direcciones. <p>* Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparativo. - Superlativo. <p>* Funciones comunicativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de gustos, preferencias y deseos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Familia y amigos, - Trabajo y ocupaciones, - Tiempo libre, ocio y deporte, - Viajes y vacaciones, - Salud y cuidados físicos, - Educación y estudio, - Compras; alimentación, - Transporte, - Lengua y comunicación, - Medio ambiente, clima y entorno natural, - Las TIC.
---	---	--

PRIMER CUATRIMESTRE

TEMPORALIZACIÓN		TEMAS
ESPAD 3		
BLOQUE 7	Unit 1: London	03/09 – 19/10 – 26/10
	EXAMEN Iª Evaluación	09/11
	Unit 2: English around the world	16/11 y 23/11

BLOQUE 8	Unit 3: The past	30/11 y 07/12
	Unit 4: Directions	14/12
BLOQUE 9	Unit 5: Regulations	21/12
	Unit 6: How much is too much?	09/01
	EXAMEN ORDINARIO	18/01
	EXAMEN EXTRAORDINARIO	25/01

SEGUNDO CUATRIMESTRE

TEMPORALIZACIÓN	TEMAS	SESIONES
ESPAD 3		
BLOQUE 7	Unit 1: London	2
	Unit 2: English around the world	2
BLOQUE 8	Unit 3: The past	2
	EXAM	09/11
	Unit 4: Directions.	2
BLOQUE 9	Unit 5: Regulations.	2
	Unit 6: How much is too much?	2
	EXAM ORDINARIO	18/01
	EXAM EXTRAORDINARIO	25/01

TEMPORALIZACIÓN - ESPA 3	TEMAS
BLOQUE 7	Unit 1: London
	Unit 2: English around the world
BLOQUE 8	Unit 3: The past
	Unit 4: Directions
BLOQUE 9	Unit 5: Regulations
	Unit 6: How much is too much?

*Si se detectase la necesidad de reforzar y consolidar los contenidos de anteriores módulos, el docente podrá decidir incluir algún tema extra de repaso al comienzo del módulo.

MÓDULO 4 2º NIVEL.

BLOQUE 10	BLOQUE 11	BLOQUE 12
Estrategias de Comprensión * Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.	* Expresión del tiempo verbal: - El futuro (will y to be going to).	* Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

<ul style="list-style-type: none"> * Distinción de tipos de comprensión (información esencial, puntos principales, detalles relevantes). * Formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presente Simple y Continuo con valor de futuro. - Pasado (Present Perfect, Past Perfect). - Condicional. * Expresión de la modalidad: may, might. 	<ul style="list-style-type: none"> * Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
<p>Estrategias de Producción</p> <ul style="list-style-type: none"> * Concepción del mensaje con claridad distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. * Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. * Movilización y coordinación de las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir). * Localización y uso adecuado de recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...). * Expresión del mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. * Reajuste de la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. * Aprovechamiento máximo de los conocimientos previos. * Compensación de las carencias lingüísticas mediante procedimientos: 	<ul style="list-style-type: none"> * Expresión de la entidad: <ul style="list-style-type: none"> - Los pronombres interrogativos: who, what, where, when, whose...). * Expresión de relaciones lógicas: <ul style="list-style-type: none"> - Condición (If, Unless, 1st type of condition). - Voz pasiva (presente y pasado). - Oposición/concesión (but, though...). - Causa (because, due to...). - Finalidad (to-infinitive, for). - Explicación. - Resultado (so, so that...). 	<ul style="list-style-type: none"> * Lenguaje no verbal. * Léxico de uso común:
<p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transformación de palabras de significado parecido. - Definición o paráfrasis de un término o expresión. 	<ul style="list-style-type: none"> * Expresión del tiempo: <ul style="list-style-type: none"> - Divisiones temporales. - Anterioridad. - Posterioridad. * Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de gustos, preferencias y deseos. - Narración de acontecimientos pasados. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, satisfacción, esperanza y sorpresa. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación personal, - Vivienda, hogar y entorno, - Actividades de la vida diaria, - Familia y amigos, - Trabajo y ocupaciones, - Tiempo libre, ocio y deporte, - Viajes y vacaciones, - Salud y cuidados físicos, - Educación y estudio, - Compras, - Alimentación, - Transporte, - Lengua y comunicación, - Medio ambiente, clima y entorno natural, - Las TIC.
<p>Paralingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición de ayuda. - Indicación de objetos, uso de deícticos o realización de acciones que aclaren el significado. - Uso del lenguaje corporal. - Uso de sonidos extralingüísticos. 		<ul style="list-style-type: none"> * Diferencia entre Inglés Británico e Inglés Americano.
<p>Funciones Comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> * Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. * Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y futuras. * Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. * Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, las promesas, la orden, la autorización y la prohibición. * Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios. * Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. * Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 		

TEMPORALIZACIÓN		TEMAS
ESPAD 4		
BLOQUE 10	Unit 1: The future	05/10 y 19/10
	Unit 2: Job opportunities	26/10
	EXAMEN 1ªEvaluación	09/11
BLOQUE 11	Unit 3: The Media	16/11 y 23/11
	Unit 4: The “if” generation	30/11 y 07/12
BLOQUE 12	Unit 5: Made in	14/12
	Unit 6: The US vs the UK	11/01
	EXAM. ORDINARIO	19/01
	EXAM. EXTRAORD.	26/01

SEGUNDO CUATRIMESTRE

TEMPORALIZACIÓN	TEMAS	SESIONES
BLOQUE 10	Unit 1: The future	2
	Unit 2: Job opportunities	2
BLOQUE 11	Unit 3: The Media	2
	EXAMEN 1ªEvaluación	29/03
	Unit 4: The “if” generation	2
BLOQUE 12	Unit 5: Made in	2
	Unit 6: The US vs the UK	2
	EXAM ORDINARIO	07/06
	EXAM EXTRAORDINARIO	14/06

*Si se detectase la necesidad de reforzar y consolidar los contenidos de anteriores módulos, el docente podrá decidir incluir algún tema extra de repaso al comienzo del módulo.

*Esta temporalización está sujeta a cambios puesto que durante el presente curso 2022-2023 los módulos tres y cuatro se encuentran juntos en la misma clase, reduciéndose el tiempo para cada uno de los grupos.

TEMPORALIZACIÓN ESPA 4		TEMAS
BLOQUE 10	Unit 1: The future	
	Unit 2: Job opportunities	
BLOQUE 11	Unit 3: The Media	
	Unit 4: The “if” generation	

2.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, COMPETENCIAS CLAVE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, TEMPORALIZACIÓN EN UNIDADES DIDÁCTICAS (VER TABLAS DE RELACIÓN DE ELEMENTOS CURRICULARES EN LAS SIGUIENTES PÁGINAS)

ESPA: LENGUA ESPAÑOLA.

Las profesoras del departamento de Comunicación deciden no contemplar cambios en los objetivos, contenidos ni en los criterios de evaluación puesto que los objetivos y los contenidos programados para el curso 2022-23 se pueden llevar a cabo con las nuevas herramientas telemáticas. Finalmente, los criterios de calificación tampoco se verán alterados, ya que se adecúan a la nueva situación de docencia.

Lengua ESPA Módulo 3		P	C.CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS										CRITERIOS CALIFICACIÓN				
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	U 7	U 8	U 9	U 10	U 11	U 12	U 13	U 14	BAREMO 10
Bloque 7. El texto descriptivo oral y escrito. La palabra: categorías gramaticales. Formación de palabras. Variedades de la lengua. Acentuación en diptongos e hiatos. La literatura del siglo XVIII.																			
1. Comprender, interpretar y valorar textos orales sencillos propios de los ámbitos personal y social.	1.1. Comprende el sentido global de textos orales propios de los ámbitos personal, académico y social, identificando la estructura, el tema, la información relevante y la intención comunicativa del hablante	B	CL, CSC, AA	Tarea de clase/Moodle	x												0,25		
	1.2. Retiene información relevante y extrae informaciones concretas.	B	CL, CSC, AA		x													0,25	
	1.3. Identifica la idea principal y las secundarias de textos expositivos y los resume, de forma clara, recogiendo las ideas más importantes e integrándolas en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente.	B	CL, CSC, AA		x													N/A	
2. Comprender, interpretar y valorar textos orales de tipo expositivo.	2.1. Comprende el sentido global de textos orales descriptivos, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante.	B	CL, CSC, AA		x													N/A	
	2.2. Retiene información relevante y extrae informaciones concretas.	B	CL, CSC, AA	x													N/A		

5. Aplicar estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos.	5.1. Pone en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto.	I	CL, CSC , AA	Examen	x															0,2	
	5.2. Comprende el significado de las palabras propias de nivel formal de la lengua incorporándolas a su repertorio léxico.	B	CL, CSC , AA		x																0,2
	5.3. Evalúa su proceso de comprensión lectora, usando diferentes instrumentos de autoevaluación	B	CL, CSC , AA		x																N/A
6. Leer, comprender, interpretar y valorar textos.	6.1. Reconoce y expresa el tema y la intención comunicativa de textos escritos propios de los ámbitos personal, familiar, académico/escolar y social (medios de comunicación), identificando la tipología textual seleccionada, la organización del contenido, las marcas lingüísticas y el formato utilizado.	B	CL, CSC , AA		x																0,2
	6.2. Reconoce y expresa el tema y la intención comunicativa de textos descriptivos, identificando la tipología textual seleccionada, la organización del contenido y las marcas lingüísticas.	B	CL, CSC , AA		x																0,2
	6.3. Retiene información y reconoce la idea principal y las ideas secundarias, comprendiendo las relaciones entre ellas.	B	CL, CSC , AA		x																0,2
7. Aplicar las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados.	7.1. Aplica técnicas diversas para planificar sus escritos: esquemas, mapas conceptuales, etc. y redacta borradores de escritura.	B	CL, CSC , AA	Examen	x															0,2	
	7.2. Escribe textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y coherentes y respetando las normas gramaticales y ortográficas.	B	CL, CSC , AA		x																0,2

	7.3. Revisa el texto en varias fases para aclarar problemas con el contenido (ideas, estructura y coherencia léxica) o la forma (puntuación, ortografía, tipografía, gramática, cohesión y presentación) evaluando su propia producción escrita o la de sus compañeros.	I	CL, CSC , AA	Examen	x															0,2	
8. Escribir textos relacionados con los ámbitos personal, académico y social utilizando adecuadamente las diferentes formas de elocución.	8.1. Escribe textos descriptivos, propios o imitando textos modelos, relacionados con los ámbitos personal, familiar o académicos.	B	CL, CSC , AA	Tarea de clase	x															0,2	
	8.2. Utiliza diferentes y variados organizadores textuales en las distintas formas de elocución.	B	CL, CSC , AA	Examen	x															0,2	
	8.3. Resume textos globalizando la información e integrándola en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente, evitando parafrasear el texto resumido y la repetición léxica.	B	CL, CSC , AA		x																0,2
9. Aplicar los conocimientos sobre la lengua y sus normas de uso para resolver problemas de comprensión de textos orales y escritos y para la composición y revisión progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos, utilizando la terminología gramatical necesaria para la explicación de los diversos usos de la lengua.	9.1. Conoce y distingue las categorías gramaticales y sus características flexivas	B	CL, CSC , AA	Examen		x														0,2	
	9.2. Reconoce y explica el uso de las categorías gramaticales en los textos, utilizando este conocimiento para corregir errores de concordancia en textos propios y ajenos.	B	CL, CSC , AA			x															0,2
	9.3. Reconoce y corrige errores ortográficos y gramaticales en textos propios y ajenos, aplicando los conocimientos adquiridos para mejorar su producción de textos verbales.	B	CL, CSC , AA	Examen		x															0,2
	9.4. Conoce y utiliza adecuadamente las formas verbales en sus producciones orales y escritas.	B	CL, CSC , AA	Examen		x															0,2
10. Reconocer y analizar la estructura y el proceso de formación de las palabras pertenecientes a las	10.1. Reconoce y explica los elementos que constituyen la palabra: raíz y afijos, aplicando este conocimiento a la mejora de la comprensión de textos escritos y al enriquecimiento del vocabulario activo.	B	CL, CSC , AA	Examen		x															0,2

distintas categorías gramaticales, distinguiendo las flexivas de las no flexivas.	10.2. Reconoce y explica los distintos procedimientos para la formación de palabras, distinguiendo las compuestas, las derivadas, las parasintéticas, las siglas y los acrónimos.	B	CL, CSC, AA		x															0,3	
11. Conocer, usar y valorar las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz.	11.1. Conoce, usa y valora las reglas ortográficas: acento gráfico en diptongos e hiatos.	B	CL, CSC, AA	Tareas y examen	x															0,1	
12. Conocer el origen histórico y evolución del castellano y su expansión por el mundo.	12.1. Reconoce los orígenes históricos del castellano y las principales etapas de su evolución hasta la actualidad.	B	CL, CSC, CEC	Examen		x														0,2	
	12.2. Reconoce las variedades geográficas del castellano dentro de España.	B	CL, CSC, CEC	Examen y tareas		x															0,1
13. Comprender textos literarios representativos de la literatura del siglo XVIII reconociendo la intención del autor, relacionando su contenido y su forma con los contextos socioculturales y literarios de la época, identificando el tema, reconociendo la evolución de algunos tópicos y formas literarias y expresando esa relación con juicios personales razonados.	13.1. Conoce algunas características propias del lenguaje literario algunos tópicos, recursos estilísticos, formas métricas.	B	CL, CSC, CEC	Examen y tareas			x													0,1	
	13.2. Conoce las principales tendencias estéticas y los autores y obras más representativas de la literatura española del siglo XVIII.	B	CL, CSC, CEC	Examen			x														0,3
	13.3. Lee y comprende una selección de textos literarios de este periodo identificando el tema, resumiendo su contenido e interpretando el lenguaje literario	B	CL, CSC, CEC	Examen			x														0,3
	13.4. Expresa la relación que existe entre el contenido de la obra, la intención del autor y el contexto y la pervivencia de temas y formas, emitiendo juicios personales razonados.	I	CL, CSC, CEC	Tarea			x														0,1

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C. CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS										CRITERIOS CALIFICACIÓN								
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	U11	U12	U13	U14	BAREMO 10				
Bloque 8. El texto instructivo oral y escrito: normas e instrucciones. La oración simple: oración atributiva y predicativa. Relaciones semánticas. Ortografía: palabras homónimas. Literatura del siglo XIX: Romanticismo.			CL, CS, C, AA	B	Tarea / moodle																0,25		
1. Comprender, interpretar y valorar textos orales sencillos propios de los ámbitos personal y social.	1.1. Comprende el sentido global de textos orales propios de los ámbitos personal, académico y social, identificando la estructura, el tema, la información relevante y la intención comunicativa del hablante.		CL, CS, C, AA	B																		0,25	
	1.2. Retiene información relevante y extrae informaciones concretas.		CL, CS, C, AA	B																			0,25
	2.1. Comprende el sentido global de textos orales instructivos, identificando la información relevante y reconociendo la intención comunicativa del hablante, así como su estructura y las estrategias de cohesión textual oral.		CL, CS, C, AA	B																			N/A
2. Comprender, interpretar y valorar textos orales de diferente tipo.	2.2. Retiene información relevante y extrae informaciones concretas.		CL, CS, C, AA	B																			N/A
	2.3. Interpreta y valora aspectos concretos del contenido y de la estructura de textos instructivos, emitiendo juicios razonados y relacionándolos con conceptos personales para justificar un punto de vista particular.		CL, CS, C, AA	B																			N/A

<p>9. Conocer, usar y valorar las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz. Palabras homónimas.</p>	<p>9.1. Conoce, usa y valora las reglas ortográficas: palabras homónimas.</p>	<p>B</p>	<p>CL , CS C, AA</p>	<p>Examen</p>																						<p>0,2</p>
<p>10. Observar, reconocer y explicar los usos de los sintagmas o grupos nominales, adjetivales, verbales, preposicionales y adverbiales dentro del marco de la oración simple.</p>	<p>10.1. Identifica los diferentes sintagmas o grupos de palabras en enunciados y textos, diferenciando la palabra nuclear del resto de palabras que lo forman y los mecanismos de conexión entre éstas y el núcleo y explicando su funcionamiento en el marco de la oración simple.</p>	<p>B</p>	<p>CL , CS C, AA</p>	<p>Examen</p>																						<p>0,3</p>
	<p>10.2. Reconoce y explica en los textos el funcionamiento sintáctico del verbo a partir de su significado, distinguiendo los sintagmas o grupos de palabras que pueden funcionar como complementos verbales argumentales y adjuntos nucleares o centrales.</p>	<p>I</p>	<p>CL , CS C, AA</p>	<p>Tarea de clase</p>																						<p>0,1</p>
<p>11. Reconocer, usar y explicar los elementos constitutivos de la oración simple: sujeto y predicado.</p>	<p>11.1. Reconoce y explica en los textos los elementos constitutivos de la oración simple, diferenciando sujeto y predicado.</p>	<p>B</p>	<p>CL , CS C, AA</p>	<p>Examen</p>																						<p>0,3</p>
	<p>11.2. Amplía oraciones en un texto usando los nexos adecuados y creando oraciones con sentido completo.</p>	<p>B</p>	<p>CL , CS C, AA</p>																							
<p>12. Leer obras de la literatura española y universal de todos los tiempos y de la literatura actual, cercanas a los propios gustos y aficiones,</p>	<p>12.1. Lee y comprende con un grado creciente de interés y autonomía obras literarias cercanas a sus gustos, aficiones e intereses.</p>	<p>B</p>	<p>CL , CS C, CE C</p>	<p>Examen</p>																						<p>0,2</p>

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C.CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS														CRITERIOS CALIFICACIÓN					
Bloque 9. El texto narrativo oral y escrito. La oración simple: oraciones impersonales y pasivas. La tilde diacrítica. Los signos de puntuación. Literatura del siglo XIX: Realismo.					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	U11	U12	U13	U14	BAREMO 10					
1. Comprender, interpretar y valorar textos orales propios del ámbito personal, académico y social.	1.1. Comprende el sentido global de textos orales propios de los ámbitos personal, académico y social, identificando la estructura, el tema, la información relevante y la intención comunicativa del hablante.	B	CL, CSC, AA	Tarea de clase													x							0,06
	1.2. Retiene información relevante y extrae informaciones concretas.	B	CL, CSC, AA															x						
2. Comprender, interpretar y valorar textos orales de diferente tipo.	2.1. Comprende el sentido global de textos orales narrativos, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante, así	B	CL, CSC, AA															x						

	gramaticales y ortográficas.																				
	6.3. Revisa el texto en varias fases para aclarar problemas con el contenido (ideas, estructura y coherencia léxica) o la forma (puntuación, ortografía, tipografía, gramática, cohesión y presentación) evaluando su propia producción escrita o la de sus compañeros.	B	CL, CSC, AA																		0,375
7. Escribir textos relacionados con el ámbito personal, académico y social utilizando adecuadamente las diferentes formas de elocución.	7.1. Escribe textos narrativos propios o imitando textos modelos relacionados con los ámbitos personal, familiar y académico.	B	CL, CSC, AA	Examen																	0,375
	7.2. Utiliza diferentes y variados organizadores textuales en las distintas formas de elocución.	B	CL, CSC, AA																		

	actitud, objetiva o subjetiva, del emisor.																		
	9.2. Amplía oraciones en un texto usando diferentes sintagmas o grupos de palabras, utilizando los nexos adecuados y creando oraciones nuevas con sentido completo.	B	CL, CSC, AA	Examen											x				0,375
	9.3. Transforma oraciones activas en pasivas y viceversa, explicando los diferentes papeles semánticos del sujeto: agente, paciente, causa.	B	CL, CSC, AA	Examen											x				0,375
10. Leer y comprender obras literarias de la literatura española y universal de todos los tiempos, cercanas a los propios gustos y aficiones, contribuyendo a la	10.1. Lee y comprende con un grado creciente de interés y autonomía obras literarias cercanas a sus gustos, aficiones e intereses.	B	CL, CSC, AA	Examen													x		0,22

formación de la personalidad literaria.	10.2. Analiza y valora alguna de las obras de lectura, resumiendo el contenido, explicando los aspectos que más le han llamado la atención y lo que la lectura le ha aportado como experiencia personal.	B	CL, CSC, AA	Examen															x	0,22
	10.3. Desarrolla progresivamente su propio criterio estético persiguiendo como finalidad el placer por la lectura.	I	CL, CSC, AA																	x
11. Cultivar el gusto y el hábito por la lectura en todas sus vertientes: como fuente de acceso al conocimiento y como instrumento de ocio y diversión que permite explorar mundos, reales o imaginarios, diferentes del propio.	11.1. Lee textos literarios de distintas épocas y lugares, y comprende en ellos la visión del mundo que expresan.	B	CL, CSC, AA	Examen															x	0,22
	11.2. Lee textos literarios y valora en ellos la capacidad de recreación de la realidad y la capacidad imaginativa de creación de mundos de ficción.	B	CL, CSC, AA																	x

12. Reflexionar sobre la conexión entre la literatura y el resto de las artes: música, pintura, cine, etc., como expresión del sentimiento humano, analizando e interrelacionando obras (literarias, musicales, arquitectónicas...), personajes, temas, etc. de todas las épocas.	12.1. Desarrolla progresivamente la capacidad de reflexión observando, analizando y explicando la relación existente entre diversas manifestaciones artísticas de todas las épocas (música, pintura, cine...).	I	CL, CSC, AA	Tarea de clase																x	0,25	
	12.2. Reconoce y comenta la pervivencia o evolución de personajes-tipo, temas y formas a lo largo de diversos periodos histórico/literarios hasta la actualidad.	A	CL, CSC, AA																			x
13. Comprender textos literarios representativos de la literatura del Realismo, reconociendo la intención del autor, relacionando su contenido y su forma con los contextos socioculturales y literarios de la época, identificando el tema, reconociendo la	13.1. Conoce algunas características propias del lenguaje literario algunos tópicos, recursos estilísticos, formas métricas.	B	CL, CSC, AA	Examen																	x	0,22
	13.2. Conoce las principales tendencias estéticas y los autores y obras más representativas de la literatura	B	CL, CSC, AA																			x

evolución de algunos tópicos y formas literarias y expresando esa relación con juicios personales razonados.	española del Realismo.																				
	13.3. Lee y comprende una selección de textos literarios de este periodo identificando el tema, resumiendo su contenido e interpretando el lenguaje literario.	I	CL, CSC, AA	Examen																x	0,22
13.4. Expresa la relación que existe entre el contenido de la obra, la intención del autor y el contexto y la pervivencia de temas y formas, emitiendo juicios personales razonados.	I	CL, CSC, AA																		x	0,22
14. Consultar y citar adecuadamente fuentes de información variadas, para realizar un trabajo académico en soporte papel o digital sobre un tema del currículo de literatura, adoptando un punto de vista crítico y personal y	14.1. Realiza trabajos académicos en soporte papel o digital sobre algún tema del currículo de literatura.	B	CL, CSC, AA, CD	Tarea de clase																x	0,125
	14.2. Aporta en sus trabajos escritos u orales conclusiones y puntos de vista personales y críticos sobre las	B	CL, CSC, AA, CD																		x

utilizando las tecnologías de la información.	obras literarias estudiadas, expresándose con rigor, claridad y coherencia.																			
	14.3. Cita adecuadamente las fuentes de información consultadas para la realización de sus trabajos.	B	CL, CSC, AA, CD																x	0,125
	14.4. Utiliza recursos variados de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para la realización de sus trabajos académicos.	B	CL, CSC, AA, CD																x	0,125

Lengua ESPA Módulo 4		P	C.CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS													CALIFICACIÓN CRITERIOS	
Criterios de evaluación					U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	U 7	U 8	U 9	U 10	U 11	U 12	U 13	BAREMO 10	
Bloque 10. El texto dialógico oral y escrito. El debate. Categorías gramaticales: adjetivos, determinantes, pronombres. Formación de palabras: formantes grecolatinos. Incorrecciones gramaticales y léxicas. Literatura del siglo XX: Modernismo y Generación del 98.																			
1. Comprender, interpretar y valorar textos orales sencillos propios de los ámbitos personal y social.	1.1. Comprende el sentido global de textos orales de los ámbitos académico, social y laboral, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante.	B	CL, CSC, AA	Tarea de clase	x														0,035
2. Comprender, interpretar y valorar textos orales dialogados.	2.1. Comprende el sentido global de textos orales dialógicos, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante.	B	CL, CSC, AA	Tarea de clase	x														0,035

	2.2. Interpreta y valora aspectos concretos del contenido de textos dialogados, emitiendo juicios razonados y relacionándolos con conceptos personales para justificar un punto de vista particular.	B	CL, CSC, AA	x																0,035
	2.3. Identifica la idea principal y las secundarias	B	CL, CSC, AA	x																0,035
3. Comprender el sentido global y la intención de debates, coloquios, entrevistas y conversaciones espontáneas.	3.1. Interpreta el sentido global de debates, coloquios, y entrevistas, identificando la información relevante y el tema, reconociendo la postura de cada participante.	B	CL, CSC, AA	x																0,035
	3.2. Reconoce y explica las características del lenguaje conversacional espontáneo (cooperación, espontaneidad, economía y subjetividad).	B	CL, CSC, AA	x																0,035
	3.3. Identifica el propósito, la tesis y los argumentos de los participantes en debates, coloquios, tertulias y entrevistas procedentes de los medios de comunicación audiovisual, valorando de forma crítica aspectos concretos de su forma y su contenido.	B	CL, CSC, AA	x																0,035
4. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada, etc.).	4.1. Valora la claridad expositiva, la adecuación, la cohesión del discurso y la coherencia de los contenidos.	B	CL, CSC, AA	x																0,035
	4.2. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen), de los elementos no verbales (mirada, posicionamiento, lenguaje corporal, etc.), de la gestión de tiempos y del empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso.	B	CL, CSC, AA	x																0,035
5. Aprender a hablar en público, especialmente en situaciones formales, de forma individual o en grupo.	5.1. Realiza presentaciones orales (de forma individual o en grupo), organizando el contenido, consultando fuentes de información, gestionando el tiempo y transmitiendo la información de forma coherente.	B	CL, CSC, AA	x																0,035
	5.2. Incorpora progresivamente palabras propias del nivel formal de la lengua en sus prácticas orales.	B	CL, CSC, AA	x																0,035

	5.3. Pronuncia con corrección y claridad.	B	CL, CSC, AA		x															0,035	
	5.4. Aplica los conocimientos gramaticales evitando incoherencias, repeticiones, ambigüedades, impropiedades léxicas, pobreza y repetición de conectores, etc.	B	CL, CSC, AA		x															0,035	
	5.5. Conoce, valora y aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral.	B	CL, CSC, AA		x															0,035	
6. Aplicar diferentes estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos.	6.1. Comprende textos de diversa índole poniendo en práctica diferentes estrategias de lectura y autoevaluación de su comprensión en función del objetivo y el tipo de texto, actualizando conocimientos previos, proponiendo soluciones para mejorar los errores de comprensión y construyendo el significado global del texto.	B	CL, CSC, AA	Examen	x															0,5	
	6.2. Localiza, relaciona y secuencia las informaciones explícitas de los textos	B	CL, CSC, AA		x																0,5
	6.3. Infiere la información relevante de los textos, identificando la idea principal y las ideas secundarias y estableciendo relaciones entre ellas.	B	CL, CSC, AA		x																0,5
	6.4. Construye el significado global de un texto o de alguno de sus enunciados demostrando una comprensión plena y detallada del mismo.	B	CL, CSC, AA		x																0,5
7. Leer, comprender, interpretar y valorar textos de diversos ámbitos.	7.1. Reconoce el tema, la idea principal y las secundarias, la estructura y la intención comunicativa de textos escritos propios de los ámbitos personal, académico, social, laboral e institucional.	B	CL, CSC, AA	Examen	x															0,5	
	7.2. Comprende el significado de las palabras. Cuando no lo conoce, interpreta el sentido de palabras, expresiones, enunciados o pequeños fragmentos en función del contexto o del sentido global.	B	CL, CSC, AA		x																0,5
8. Aplicar las estrategias necesarias para producir	8.1. Planifica sus escritos (con esquemas, mapas conceptuales, etc.) y redacta borradores de escritura.	B	CL, CSC, AA	Examen	x															0,5	

textos adecuados, coherentes y cohesionados.	8.2. Organiza las ideas con coherencia y claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas.	B	CL, CSC, AA		x															0,5	
9. Redactar textos relacionados con los ámbitos personal, académico, social y laboral.	9.1. Redacta con claridad y corrección textos propios de los ámbitos personal, académico, social y laboral.	B	CL, CSC, AA	Tarea de clase	x															0,7	
	9.2. Redacta con claridad y corrección textos dialogados, utilizando diferentes y variados conectores textuales.	B	CL, CSC, AA	Examen	x															0,5	
10. Reconocer y explicar las categorías gramaticales, con especial atención a adjetivos, determinantes y pronombres.	10.1. Reconoce los adjetivos, determinantes y pronombres en el texto donde aparecen.	B	CL, CSC, AA	Examen		x														0,25	
11. Reconocer y explicar el significado de los principales prefijos y sufijos y sus posibilidades de combinación para crear nuevas palabras, identificando aquellos que proceden del latín y del griego.	11.1. Reconoce y explica los distintos procedimientos para la formación de palabras nuevas precisando el valor significativo de los prefijos y sufijos.	B	CL, CSC, AA	Examen			x													0,25	
	11.2. Forma sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios a partir de diferentes categorías gramaticales utilizando distintos procedimientos lingüísticos.	B	CL, CSC, AA					x													0,25
	11.3. Conoce la aportación semántica de los principales prefijos y sufijos de origen grecolatino, utilizándola para deducir el significado de palabras desconocidas.	B	CL, CSC, AA						x												0,25
12. Conocer, usar y valorar las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz.	12.1. Conoce y evita las principales incorrecciones gramaticales y léxicas.	B	CL, CSC, AA	Examen					x											0,5	
13. Comprender textos literarios representativos del siglo XX (Modernismo y	13.1. Conoce los principales movimientos literarios, autores y obras del siglo XX (Modernismo y Generación del 98).	B	CL, CSC, CEC	Examen							x									0,5	

	10.2. Valora alguna de las obras de lectura libre, resumiendo el contenido, explicando los aspectos que más le han llamado la atención y lo que la lectura le ha aportado como experiencia personal.	B	CL, CSC, AA																x	0,285		
11. Cultivar el gusto y el hábito por la lectura en todas sus vertientes: como fuente de acceso al conocimiento y como instrumento de ocio y diversión que permite explorar mundos, reales o imaginarios, diferentes del propio.	11.1. Lee textos literarios de distintas épocas y lugares, y comprende en ellos la visión del mundo que expresan.	B	CL, CSC, AA	Examen															x	0,285		
	11.2. Lee textos literarios y valora en ellos la capacidad de recreación de la realidad y la capacidad imaginativa de creación de mundos de ficción.	B	CL, CSC, AA																	x	0,285	
	11.3. Habla en clase de los libros y comparte sus impresiones con los compañeros.	B	CL, CSC, AA	Tarea de clase																x	0,125	
	11.4. Trabaja en equipo determinados aspectos de las lecturas propuestas, o seleccionadas por los alumnos, investigando y experimentando de forma progresivamente autónoma.	B	CL, CSC, AA																		x	0,125
	11.5. Lee en voz alta, modulando, adecuando la voz, apoyándose en elementos de la comunicación no verbal y potenciando la expresividad verbal.	B	CL, CSC, AA																		x	0,125
	12. Comprender textos literarios representativos del siglo XX (Posguerra y Democracia), reconociendo la intención del autor, el tema, las peculiaridades del lenguaje literario, los rasgos propios del género al que pertenece, y relacionando su contenido y su forma con el contexto sociocultural y literario de la época, o de otras épocas, y expresando la relación existente con juicios personales razonados.	12.1. Conoce los principales movimientos literarios, autores y obras del siglo XX (Posguerra y democracia).	B	CL, CSC, AA	Examen																x	0,312
12.2. Lee y comprende una selección de textos literarios representativos de la literatura del siglo XX (Posguerra y democracia) identificando el tema, resumiendo su contenido e interpretando el lenguaje literario.		B	CL, CSC, AA																		x	0,288
12.3. Expresa la relación que existe entre el contenido de la obra, la intención del autor y el contexto, y la pervivencia de temas y formas, emitiendo juicios personales razonados.		I	CL, CSC, AA																		x	0,285

13. Consultar y citar adecuadamente fuentes de información variadas para realizar un trabajo académico en soporte papel o digital sobre un tema del currículo de literatura, adoptando un punto de vista crítico y personal y utilizando las tecnologías de la información.	13.1 Consulta varias fuentes de información para desarrollar por escrito, con rigor, claridad, cohesión y coherencia, un tema relacionado con el currículo de literatura, y cita las fuentes utilizadas adecuadamente.	B	CL, CSC, AA, CD	Tarea de clase															x	0,125
	13.2. Utiliza recursos variados de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para la realización de sus trabajos académicos tratando de dar un punto de vista personal y expresándose con rigor, claridad, cohesión y coherencia.	B	CL, CSC, AA, CD																	

LENGUA INGLESA

ESPA Módulo 3		P	C.CLA VE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS						CRITERIOS CALIFICACIÓN
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables							BAREMO 10			
Bloque 7: Hablar, escuchar, conversar, leer y escribir											
Comprensión de textos orales y escritos											
1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto. 1.b. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro		Comprensión de textos orales							0,5		
1.1.a Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial).		B	CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X	0,08
1.1.b. Entiende lo esencial de lo que se dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, restaurantes, etc.).		B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,08
1.1.c. Identifica el sentido general de una conversación formal e informal.		B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,08

<p>formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media. Las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</p> <p>1.d. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	1.1.d. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en un conversación informal.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,08
	1.1.e. Identifica información esencial de programas de televisión (noticias, documentales...).	I	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,08
	1.1.f. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano.	A	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,08
	Comprensión de textos escritos										3,5
	1.2.a. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B	CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X	0,875
	1.2.b. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, descripción de personas, lugares, objetos.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,875
1.2.c. Capta ideas principales de textos periodísticos.	I	CL, CC, AA	X		X	X	X	X	X	0,875	
1.2.d. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta.	A	CL, CC, AA	X		X	X	X	X	X	0,875	
1.2.e. Comprende el argumento de historias de ficción graduadas.	A	CL, CC, AA, CD									N/A
Producción de textos orales y escritos		P	CC	IE	U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	BAREMO

<p>2.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.</p> <p>2.b. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p>2.c. Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>2.d. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los</p>	Producción de textos orales: expresión e interacción										0,5	
	2.1.a. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual, usando aplicaciones informáticas, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios	I	CL, CC, AA, CSC	Examen	X	X	X	X	X	X		0,16
	2.1.b. Participa en conversaciones informales con las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones, realiza peticiones, invitaciones, ofrecimientos.	B	CL, CC, AA, CSC		X	X	X	X	X	X		0,16
	2.1.c. Participa en una conversación formal (entrevista, reunión...).	A	CL, CC, AA, CSC		X	X	X	X	X	X		0,16
Producción de textos escritos: expresión e interacción										3,5		
2.2.a. Escribe notas, anuncios, mensajes en los que se hacen breves comentarios relacionados con actividades cotidianas.	B	CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X		1,75	

<p>titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>											
<p>2.e. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p>	<p>2.2.b. Escribe correspondencia personal en la que se establece contacto social, se dan instrucciones, sugerencias.</p>	B	CL, CC, AA	X	X	X	X	X	X		1,75
<p>2.f. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>											

INGLÉS ESPA Módulo 4		P	C.CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS						CRITERIOS CALIFICACIÓN	
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	BAREMO 10	
Bloque 10: Hablar, escuchar, conversar, leer y escribir					Comprensión de textos orales y escritos							
		Comprensión de textos orales								0,5		
<p>1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.b. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media. Las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</p> <p>1.d. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	1.1.a Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial).	B	CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X	0,1	
	1.1.b. Entiende lo esencial de lo que se dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, restaurantes, etc.).	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,1	
	1.1.c. Identifica el sentido general de una conversación formal e informal.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,1	
	1.1.d. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en un conversación informal.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,1	
	1.1.e. Identifica información esencial de programas de televisión (noticias, documentales...).	I	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,1	
	1.1.f. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano.	A	CL, CC, AA								N/a	
			Comprensión de textos escritos								3,5	
		1.2.a. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B	CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X	0,875

	1.2.b. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, descripción de personas, lugares, objetos.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,875
	1.2.c. Capta ideas principales de textos periodísticos.	I	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,875
	1.2.d. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta.	A	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,875
	1.2.e. Comprende el argumento de historias de ficción graduadas.	A	CL, CC, AA, CD								N/A
Producción de textos orales y escritos		P	CC	IE	U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	BAREMO
2.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.	Producción de textos orales: expresión e interacción										0,5
2.1.a. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual, usando aplicaciones informáticas, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios	I	CL, CC, AA, CSC	Examen	X	X	X	X	X	X	X	0,16
2.1.b. Participa en conversaciones informales con las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones, realiza peticiones, invitaciones, ofrecimientos.	B	CL, CC, AA, CSC		X	X	X	X	X	X	X	0,18
2.1.c. Participa en una conversación formal (entrevista, reunión...).	A	CL, CC, AA, CSC		X	X	X	X	X	X	X	0,16
2.b. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.	Producción de textos escritos: expresión e interacción										3,5
2.c. Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.											
2.d. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o	2.2.a. Escribe notas, anuncios, mensajes en los que se hacen breves comentarios relacionados con actividades cotidianas.	B	CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X	1,18

<p>gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>2.e. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>2.f. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	<p>2.2.b. Escribe correspondencia personal en la que se establece contacto social, se dan instrucciones, sugerencias.</p>	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	1,16	
	<p>2.2.c. Escribe un curriculum vitae en formato digital, por ejemplo siguiendo el modelo Europass.</p>	B	CL, CC, AA	Tarea de clase								N/A
	<p>2.2.d. Escribe correspondencia personal y participa en blogs, foros y chats donde describe hechos, experiencias, impresiones y sentimientos relacionados con su ámbito de interés e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que considera importantes y justificando brevemente sus opiniones.</p>	B	CL, CC, AA									N/A
		<p>2.2.e. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades destinadas a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual.</p>	B	CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X	1,16
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C.CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS						CRITERIOS CALIFICACIÓN	
Bloque 11: Análisis y reflexión sobre la lengua.					U1	U2	U3	U4	U5	U6	BAREMO 1 PUNTO	
<p>1. Dominar las estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los</p>	<p>1. Comprende preguntas, así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa (centros de estudio, de trabajo...).</p>	B	CL, CC, AA	Tarea de clase	X	X	X	X	X	X	0,125	

<p>patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto.</p> <p>2. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes, reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales.</p> <p>3. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (estructura de interrogativas, etc.).</p> <p>4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p>	<p>2. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	B	CL, CC, AA	INST. EVALUA	X	X	X	X	X	X	0,125
	<p>3. Expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	B	CL, CC, AA, CSC		X	X	X	X	X	X	0,125
	<p>4. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativo a su formación, ocupación, intereses o aficiones</p>	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,125
	<p>5. Escribe notas, anuncios y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas de su interés personal o sobre temas de actualidad.</p>	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,125
	<p>6. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,125
	<p>7. Escribe correspondencia formal básica como un curriculum vitae</p>	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,125
	<p>8. Escribe correspondencia personal.</p>	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,125
	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P		C.CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS				
Bloque 12: Aspectos socioculturales				U1			U2	U3	U4	U5	U6

<p>1. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones) y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p>	<p>1. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).</p>	<p>B</p>	<p>CL, CC, AA</p>	<p>Tarea de clase</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>0,5</p>
<p>2. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p> <p>4. Conocer y utilizar un repertorio léxico común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>2. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso), expresar opiniones...).</p>	<p>B</p>	<p>CL, CC, AA</p>	<p>Tarea de clase</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>0,5</p>

ESPAD. LENGUA ESPAÑOLA.

Iª EVALUACIÓN

Lengua ESPAD Módulo 1		P	C.CL AVE	INST. EVAL.	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS												CRITERIOS CALIFICACIÓN
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	U 7	U 8	U 9	U 10	U 11	U 12	BAREMO 10
Bloque 1: Textos narrativos orales y escritos. La palabra (sustantivos y adjetivos). Reglas ortográficas de b, v, g, j, h. Realidad plurilingüe de España. El resumen.																	
1. Comprender, interpretar y valorar textos orales sencillos propios de los ámbitos personal y social.	1.1. Comprende el sentido global de textos orales sencillos propios de los ámbitos personal y social, identificando la información relevante.	B	CL, CSC, AA		x												N/A
	1.2. Retiene información relevante y extrae informaciones concretas.	B	CL, CSC, AA	Cuestionario	x												0,5
	1.3. Sigue e interpreta instrucciones orales sencillas respetando su jerarquía.	B	CL, CSC, AA		x												N/A
	1.4. Comprende el sentido global de textos sencillos de tipo publicitario e informativo procedentes de los medios de comunicación.	B	CL, CSC, AA	Foro	x												0,5
2. Comprender e interpretar textos orales sencillos de tipo narrativo.	2.1. Utiliza progresivamente los instrumentos adecuados para localizar el significado de palabras o enunciados desconocidos (demanda ayuda, busca en diccionarios, recuerda el contexto en el que aparecen...).	B	CL, CSC, AA		x												N/A
	2.2. Identifica la idea principal de textos narrativos y los resume de forma clara.	B	CL, CSC, AA		x												N/A
3. Comprender el sentido global de conversaciones espontáneas.	3.1. Escucha, observa y explica el sentido global de conversaciones espontáneas, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa y la postura de cada participante.	B	CL, CSC, AA		x												N/A
	3.2. Reconoce y asume las reglas de interacción, intervención y cortesía que regulan cualquier intercambio comunicativo oral.	B	CL, CSC, AA		x												N/A

progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos, utilizando la terminología gramatical necesaria para la explicación de los diversos usos de la lengua.	9.2. Reconoce y explica el uso de las categorías gramaticales en los textos, utilizando este conocimiento para corregir errores de concordancia en textos propios y ajenos.	B	CL, CSC, AA	Examen	x															1	
	9.3. Reconoce y corrige errores ortográficos y gramaticales en textos propios y ajenos, aplicando los conocimientos adquiridos para mejorar su producción de textos verbales.	B	CL, CSC, AA	Tarea	x																0,05
10. Reconocer y analizar la estructura de las palabras: sustantivos, adjetivos y artículos.	10.1. Reconoce y explica los elementos constitutivos de la palabra: raíz y afijos, aplicando este conocimiento a la mejora de la comprensión de textos escritos y al enriquecimiento de su vocabulario activo.	I	CL, CSC, AA	Examen	x																0,25
11. Conocer, usar y valorar las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz.	11.1. Conoce, usa y valora las reglas ortográficas: ortografía de las letras (b/v, g/j, h, etc.).	B	CL, CSC, AA	Tarea	x																0,1
12. Conocer la realidad plurilingüe de España y la distribución geográfica de sus diferentes lenguas y dialectos. Valorar esta realidad como fuente de enriquecimiento personal y como muestra de la riqueza de nuestro patrimonio histórico y cultural.	12.1. Localiza en un mapa las distintas lenguas de España y percibe alguna de sus características diferenciales, comparando varios textos.	I	CL, CSC, AA	Examen			x														0,5
	12.2. Valora la realidad plurilingüe de España como fuente de enriquecimiento personal y como muestra de la riqueza de nuestro patrimonio histórico y cultural.	B	CL, CSC, AA	Tarea			x														

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C.CL AVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS												CRITERIOS CALIFIC.					
					U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	U 7	U 8	U 9	U 10	U 11	U 12		BAREMO 10				
Bloque 2: Textos instructivos orales y escritos. La palabra (verbos y adverbios). Reglas generales de acentuación. Los géneros literarios.																						
1. Comprender, interpretar y valorar textos orales sencillos propios de los ámbitos personal y social.	1.1. Comprende el sentido global de textos orales sencillos propios de los ámbitos personal y social, identificando la información relevante.	B	CL, CSC, AA							x												N/A
	1.2. Retiene información relevante y extrae informaciones concretas.	B	CL, CSC, AA							x												

1. Comprender, interpretar y valorar textos orales sencillos propios de los ámbitos personal y social.	1.1. Comprende el sentido global de textos orales sencillos propios de los ámbitos personal y social, identificando la información relevante.	B	CL , CS C, AA	Foro														X	0,5
	1.2. Retiene información relevante y extrae informaciones concretas.	B	CL , CS C, AA	Cuestionario														X	0,5
2. Comprender e interpretar textos orales sencillos de tipo descriptivo.	2.2. Identifica la idea principal de textos instructivos y los resume de forma clara.	B	CL , CS C, AA															X	N/A
3. Aplicar estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos.	3.1. Pone en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto.	I	CL , CS C, AA	Examen														X	0,5
	3.2. Hace inferencias e hipótesis sobre el sentido de un enunciado o de un texto.	B	CL , CS C, AA	Examen														X	0,5
	3.3. Resuelve cuestiones relativas al proceso de comprensión lectora, adquiriendo progresiva autonomía.	B	CL , CS C, AA	Tarea														X	0,1
4. Leer, comprender, interpretar y valorar textos sencillos.	4.1. Reconoce y expresa el tema y la intención comunicativa de textos escritos sencillos propios de los ámbitos personal, familiar y social (medios de comunicación).	B	CL , CS C, AA	Examen														X	0,5
	4.2. Reconoce y expresa el tema y la intención comunicativa de textos sencillos descriptivos.	B	CL , CS C, AA	Examen														X	0,5
5. Manifestar una actitud crítica ante la lectura de cualquier tipo de textos sencillos u obras literarias, a través de una lectura reflexiva que permita identificar posturas de acuerdo o desacuerdo respetando en todo momento a las personas que expresan su opinión	5.1. Identifica y expresa las posturas de acuerdo y desacuerdo sobre aspectos parciales, o globales, de un texto sencillo.	B	CL , CS C, AA	Examen														X	0,5
	5.2. Elabora sobre el significado de un texto su propia interpretación.	B	CL , CS C, AA	Examen														X	0,5

6. Escribir textos sencillos relacionados con los ámbitos personal y social, utilizando adecuadamente las diferentes formas de elocución.	6.1. Escribe textos propios o imitando textos modelo relacionados con los ámbitos personal, profesional, académico y social.	B	CL , CS C, AA	Tarea													X	0,05
	6.2. Escribe textos narrativos de forma personal o imitando un texto modelo.	B	CL , CS C, AA	Examen													X	0,25
	6.3. Utiliza organizadores textuales apropiados para un texto descriptivo.	I	CL , CS C, AA	Examen													X	0,25
7. Aplicar los conocimientos sobre la lengua y sus normas de uso para resolver problemas de comprensión de textos orales y escritos y para la composición y revisión progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos, utilizando la terminología gramatical necesaria para la explicación de los diversos usos de la lengua.	7.1. Conoce y distingue las categorías gramaticales (preposiciones, conjunciones, interjecciones)	B	CL , CS C, AA	Tarea													X	0,1
	7.2. Reconoce y explica el uso de las categorías gramaticales en los textos, utilizando este conocimiento para corregir errores de concordancia en textos propios y ajenos.	I	CL , CS C, AA	Examen													X	0,5
	7.3. Reconoce y corrige errores ortográficos y gramaticales en textos propios y ajenos, aplicando los conocimientos adquiridos para mejorar su producción de textos verbales.	B	CL , CS C, AA	Tarea													X	0,05
8. Reconocer y analizar la estructura de las palabras: preposiciones, conjunciones e interjecciones.	8.1. Reconoce y explica los elementos constitutivos de la palabra: raíz y afijos, aplicando este conocimiento a la mejora de la comprensión de textos escritos y al enriquecimiento de su vocabulario activo.	B	CL , CS C, AA	Examen tarea													X	0,5 ---- 0,1
9. Conocer, usar y valorar las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz.	9.1. Conoce, usa y valora las reglas ortográficas: signos de puntuación.	B	CL , CS C, AA	Examen Tarea													X	0,5 ---- 0,1
10. Leer fragmentos y sinopsis de obras de la literatura española y universal de todos los tiempos, cercanas a los propios gustos y aficiones, mostrando interés por la lectura.	10.1. Lee y comprende con un grado creciente de interés y autonomía fragmentos y sinopsis de obras literarias cercanas a sus gustos, aficiones e intereses.	B	CL , CS C, AA														X	N/A

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	C.C LAV E	INST. EVAL UA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS												BARE MO 10			
Bloque 4. Textos expositivos orales y escritos. Categorías y relaciones gramaticales: sintagmas. Formación de palabras: derivación. La tilde diacrítica. El lenguaje literario.				U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	U 7	U 8	U 9	U 10	U 11	U 12		U 13	U 14	U 15
				1. Comprender, interpretar y valorar textos orales sencillos propios de los ámbitos personal y social.	1.1. Comprende el sentido global de textos orales propios de los ámbitos personal, académico y social, identificando la estructura, el tema, la información relevante y la intención comunicativa del hablante	B	CL, CSC , AA	x											
1.2. Retiene información relevante y extrae informaciones concretas.	B	CL, CSC , AA	x															0,07	
1.3. Comprende el sentido global de textos de tipo informativo y de opinión procedentes de los medios de comunicación, distinguiendo la información de la opinión en los textos periodísticos.	B	CL, CSC , AA	x																0,07
1.4. Identifica la idea principal y las secundarias de textos expositivos y los resume, de forma clara, recogiendo las ideas más importantes e integrándolas en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente.	B	CL, CSC , AA	x																0,07
2. Comprender, interpretar y valorar textos orales de tipo expositivo.	2.1. Comprende el sentido global de textos orales expositivos, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante.	B	CL, CSC , AA	x														0,07	
	2.2. Retiene información relevante y extrae informaciones concretas.	B	CL, CSC , AA	x														0,07	
	2.3. Identifica la idea principal y las secundarias de textos expositivos y los resume, de forma clara, recogiendo las ideas más importantes e integrándolas en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente.	B	CL, CSC , AA	x															0,07

textos adecuados, coherentes y cohesionados.	6.2. Organiza las ideas con coherencia y claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas.	B	CL, CSC, AA		x															0,25			
	6.3. Revisa el texto en varias fases para detectar y corregir problemas con el contenido (ideas, estructura...) y la forma (puntuación, ortografía, tipografía, gramática, cohesión y presentación).	I	CL, CSC, AA	N/A	x																N/A		
7. Escribir textos relacionados con los ámbitos personal, académico y social.	7.1. Escribe textos relacionados con el ámbito personal, académico y social.	B	CL, CSC, AA	Examen	x																0,25		
	7.2. Escribe textos expositivos.	B	CL, CSC, AA	Tareas	x																	0,25	
	7.3. Resume textos, de dificultad media, recogiendo la información más importante y evitando reproducir literalmente las palabras del texto.	B	CL, CSC, AA	Examen	x																	0,5	
8. Aplicar los conocimientos sobre la lengua y sus normas de uso para resolver problemas de comprensión de textos orales y escritos y para la composición y revisión progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos, utilizando la terminología gramatical necesaria para la explicación de los diversos usos de la lengua.	8.1. Conoce y distingue las categorías gramaticales y sus características flexivas	B	CL, CSC, AA	Examen		x																0,25	
	8.2. Reconoce y explica el uso de las categorías gramaticales en los textos, utilizando este conocimiento para corregir errores de concordancia en textos propios y ajenos.	B	CL, CSC, AA				x																0,25
	8.3. Reconoce y corrige errores ortográficos y gramaticales en textos propios y ajenos, aplicando los conocimientos adquiridos para mejorar su producción de textos verbales.	B	CL, CSC, AA	Tareas			x																0,25
	8.4. Conoce y utiliza adecuadamente las formas verbales en sus producciones orales y escritas.	B	CL, CSC, AA	Examen			x																0,25

	1.2. Retiene información relevante y extrae informaciones concretas.	B	CL, CSC , AA	x																0,25
	1.3. Identifica la idea principal y las secundarias de textos expositivos y los resume, de forma clara, recogiendo las ideas más importantes e integrándolas en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente.	B	CL, CSC , AA	x																N/A
2. Comprender, interpretar y valorar textos orales de tipo expositivo.	2.1. Comprende el sentido global de textos orales descriptivos, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante.	B	CL, CSC , AA	x																N/A
	2.2. Retiene información relevante y extrae informaciones concretas.	B	CL, CSC , AA	x																N/A
	2.3. Interpreta y valora aspectos concretos del contenido y de la estructura de textos descriptivos, emitiendo juicios razonados y relacionándolos con conceptos personales para justificar un punto de vista particular.	B	CL, CSC , AA	x																N/A
3. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente la claridad expositiva, la adecuación, coherencia y cohesión del discurso en las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...).	3.1. Conoce y aplica el proceso de producción de discursos orales, valorando la claridad expositiva, la adecuación, la cohesión del discurso, así como la coherencia de los contenidos.	B	CL, CSC , AA	x																N/A
	3.2. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos del lenguaje no verbal y de la gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso.	B	CL, CSC , AA	x																N/A
	3.3. Reconoce los errores de la producción oral propia y ajena a partir de la práctica habitual de la evaluación y autoevaluación, proponiendo soluciones para mejorarlas.	B	CL, CSC , AA	x																N/A

4. Aprender a hablar en público, en situaciones formales e informales, de forma individual.	4.1. Realiza presentaciones orales.	B	CL, CSC , AA		x															N/A		
	4.2. Organiza el contenido y elabora guiones previos a la intervención oral formal, seleccionando la idea central y el momento en el que va a ser presentada a su auditorio, así como las ideas secundarias y ejemplos que van a apoyar su desarrollo.	B	CL, CSC , AA		x																	N/A
	4.3. Incorpora progresivamente palabras propias del nivel formal de la lengua en sus prácticas orales.	B	CL, CSC , AA		x																	N/A
	4.4. Pronuncia con corrección y claridad, modulando y adaptando su mensaje a la finalidad de la práctica oral.	B	CL, CSC , AA		x																	N/A
5. Aplicar estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos.	5.1. Pone en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto.	I	CL, CSC , AA	Examen	x																0,2	
	5.2. Comprende el significado de las palabras propias de nivel formal de la lengua incorporándolas a su repertorio léxico.	B	CL, CSC , AA		x																	0,2
	5.3. Evalúa su proceso de comprensión lectora, usando diferentes instrumentos de autoevaluación	B	CL, CSC , AA		x																	N/A
6. Leer, comprender, interpretar y valorar textos.	6.1. Reconoce y expresa el tema y la intención comunicativa de textos escritos propios de los ámbitos personal, familiar, académico/escolar y social (medios de comunicación), identificando la tipología textual seleccionada, la organización del contenido, las marcas lingüísticas y el formato utilizado.	B	CL, CSC , AA	Examen	x																0,2	
	6.2. Reconoce y expresa el tema y la intención comunicativa de textos descriptivos, identificando la tipología textual seleccionada, la organización del contenido y las marcas lingüísticas.	B	CL, CSC , AA		x																	0,2

problemas de comprensión de textos orales y escritos y para la composición y revisión progresivamente autónoma de los textos propios y ajenos, utilizando la terminología gramatical necesaria para la explicación de los diversos usos de la lengua.	9.2. Reconoce y explica el uso de las categorías gramaticales en los textos, utilizando este conocimiento para corregir errores de concordancia en textos propios y ajenos.	B	CL, CSC, AA		x														0,2
	9.3. Reconoce y corrige errores ortográficos y gramaticales en textos propios y ajenos, aplicando los conocimientos adquiridos para mejorar su producción de textos verbales.	B	CL, CSC, AA	Examen	x														0,2
	9.4. Conoce y utiliza adecuadamente las formas verbales en sus producciones orales y escritas.	B	CL, CSC, AA	Examen	x														0,2
10. Reconocer y analizar la estructura y el proceso de formación de las palabras pertenecientes a las distintas categorías gramaticales, distinguiendo las flexivas de las no flexivas.	10.1. Reconoce y explica los elementos que constituyen la palabra: raíz y afijos, aplicando este conocimiento a la mejora de la comprensión de textos escritos y al enriquecimiento del vocabulario activo.	B	CL, CSC, AA	Examen	x														0,2
	10.2. Reconoce y explica los distintos procedimientos para la formación de palabras, distinguiendo las compuestas, las derivadas, las parasintéticas, las siglas y los acrónimos.	B	CL, CSC, AA		x														
11. Conocer, usar y valorar las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz.	11.1. Conoce, usa y valora las reglas ortográficas: acento gráfico en diptongos e hiatos.	B	CL, CSC, AA	Tareas y examen	x														0,1
12. Conocer el origen histórico y evolución del castellano y su expansión por el mundo.	12.1. Reconoce los orígenes históricos del castellano y las principales etapas de su evolución hasta la actualidad.	B	CL, CSC, CEC	Examen	x														0,2
	12.2. Reconoce las variedades geográficas del castellano dentro de España.	B	CL, CSC, CEC	Examen y tareas	x														0,1

			C, AA																			
2. Comprender, interpretar y valorar textos orales de diferente tipo.	2.1. Comprende el sentido global de textos orales instructivos, identificando la información relevante y reconociendo la intención comunicativa del hablante, así como su estructura y las estrategias de cohesión textual oral.	B	CL , CS C, AA						x											N/A		
	2.2. Retiene información relevante y extrae informaciones concretas.	B	CL , CS C, AA						x												N/A	
	2.3. Interpreta y valora aspectos concretos del contenido y de la estructura de textos instructivos, emitiendo juicios razonados y relacionándolos con conceptos personales para justificar un punto de vista particular.	B	CL , CS C, AA							x												N/A
3. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente la claridad expositiva, la adecuación, coherencia y cohesión del discurso en las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...).	3.1. Conoce y aplica el proceso de producción de discursos orales, valorando la claridad expositiva, la adecuación, la cohesión del discurso, así como la coherencia de los contenidos.	B	CL , CS C, AA						x												N/A	
	3.2. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos del lenguaje no verbal y de la gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso.	B	CL , CS C, AA							x												N/A
	3.3. Reconoce los errores de la producción oral propia y ajena a partir de la práctica habitual de la evaluación y autoevaluación, proponiendo soluciones para mejorarlas.	B	CL , CS C, AA							x												N/A
4. Aplicar estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos	4.1. Pone en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto.	B	CL , CS	Examen y tareas						x												0,25

7. Escribir textos relacionados con el ámbito personal, académico y social utilizando adecuadamente las diferentes formas de elocución.	7.1. Escribe textos instructivos propios o imitando textos modelos, relacionados con los ámbitos personal, familiar o académicos.	B CL , CS C, AA	Tarea de clase							x										0,2	
	7.2. Utiliza diferentes y variados organizadores textuales en las distintas formas de elocución.	B CL , CS C, AA	Examen							x										0,2	
8. Comprender y valorar las relaciones semánticas que se establecen entre las palabras.	8.1. Reconoce, explica y utiliza sinónimos y antónimos de una palabra y su uso concreto en un enunciado o en un texto oral o escrito.	B CL , CS C, AA	Examen y tareas																	0,1	
	8.2. Reconoce, explica y utiliza las distintas relaciones semánticas que se establecen entre palabras (polisemia, homonimia, hiperonimia e hiponimia, etc.).	B CL , CS C, AA																			
9. Conocer, usar y valorar las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz. Palabras homónimas.	9.1. Conoce, usa y valora las reglas ortográficas: palabras homónimas.	B CL , CS C, AA	Examen																		0,2
10. Observar, reconocer y explicar los usos de los sintagmas o grupos nominales, adjetivales, verbales, preposicionales y adverbiales dentro del marco de la oración simple.	10.1. Identifica los diferentes sintagmas o grupos de palabras en enunciados y textos, diferenciando la palabra nuclear del resto de palabras que lo forman y los mecanismos de conexión entre éstas y el núcleo y explicando su funcionamiento en el marco de la oración simple.	B CL , CS C, AA	Examen																		0,3

oraciones impersonales y pasivas. La tilde diacrítica. Los signos de puntuación. Literatura del siglo XIX: Realismo.					U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	U 7	U 8	U 9	U1 0	U1 1	U1 2	U1 3	U1 4	BAREMO 10
1. Comprender, interpretar y valorar textos orales propios del ámbito personal, académico y social.	1.1. Comprende el sentido global de textos orales propios de los ámbitos personal, académico y social, identificando la estructura, el tema, la información relevante y la intención comunicativa del hablante.	B	CL, CSC, AA	Tarea de clase										x					0,06
	1.2. Retiene información relevante y extrae informaciones concretas.	B	CL, CSC, AA												x				
2. Comprender, interpretar y valorar textos orales de diferente tipo.	2.1. Comprende el sentido global de textos orales narrativos, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante,	B	CL, CSC, AA												x				

	así como su estructura y las estrategias de cohesión textual oral.																			
	2.2. Retiene información relevante y extrae informaciones concretas.	B	CL, CSC, AA											x						0,06
	2.3. Interpreta y valora aspectos concretos del contenido y de la estructura de textos narrativos, emitiendo juicios razonados y relacionándolos con conceptos personales para justificar un punto de vista particular.	B	CL, CSC, AA												x					0,06
3. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente la claridad expositiva, la adecuación, coherencia y cohesión del discurso en las producciones orales propias y ajenas, así como	3.1. Conoce y aplica el proceso de producción de discursos orales, valorando la claridad expositiva, la adecuación, la cohesión del discurso, así como la	B	CL, CSC, AA												x					0,06

los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada...).	coherencia de los contenidos.																	
	3.2. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos del lenguaje no verbal y de la gestión de tiempos y empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso.	B	CL, CSC, AA										x					0,06
	3.3. Reconoce los errores de la producción oral propia y ajena a partir de la práctica habitual de la evaluación y autoevaluación, proponiendo soluciones para mejorarlas.	B	CL, CSC, AA											x				
4. Aplicar estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos.	4.1. Pone en práctica diferentes estrategias de lectura en función del objetivo y el tipo de texto.	I	CL, CSC, AA	Examen									x					0,375

	etc. y redacta borradores de escritura.																			
	6.2. Escribe textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y coherentes y respetando las normas gramaticales y ortográficas.	B	CL, CSC, AA																	0,375
	6.3. Revisa el texto en varias fases para aclarar problemas con el contenido (ideas, estructura y coherencia léxica) o la forma (puntuación, ortografía, tipografía, gramática, cohesión y presentación) evaluando su propia producción escrita o la de	B	CL, CSC, AA																	0,375

	sus compañeros.																			
7. Escribir textos relacionados con el ámbito personal, académico y social utilizando adecuadamente las diferentes formas de elocución.	7.1. Escribe textos narrativos propios o imitando textos modelos relacionados con los ámbitos personal, familiar y académico.	B	CL, CSC, AA	Examen										x					0,375	
	7.2. Utiliza diferentes y variados organizadores textuales en las distintas formas de elocución.	B	CL, CSC, AA												x					0,375
	7.3. Resume textos globalizando la información e integrándola en oraciones que se relacionen lógicamente y semánticamente, evitando parafrasear el texto resumido y la repetición léxica.	B	CL, CSC, AA													x				

8. Conocer, usar y valorar las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz. La tilde diacrítica. Los signos de puntuación.	8.1. Conoce, usa y valora las reglas ortográficas: la tilde diacrítica. Los signos de puntuación.	B	CL, CSC, AA	Examen													x	x			0,375
9. Reconocer, usar y explicar los elementos constitutivos de la oración simple: sujeto y predicado. Oraciones impersonales, activas y pasivas	9.1. Reconoce y explica en los textos los elementos constitutivos de la oración simple, diferenciando sujeto y predicado e interpretando la presencia o ausencia del sujeto como una marca de la actitud, objetiva o subjetiva, del emisor.	B	CL, CSC, AA	Examen													x				0,375
	9.2. Amplía oraciones en un texto usando diferentes sintagmas o grupos de	B	CL, CSC, AA	Examen													x				0,375

	palabras, utilizando los nexos adecuados y creando oraciones nuevas con sentido completo.																				
	9.3. Transforma oraciones activas en pasivas y viceversa, explicando los diferentes papeles semánticos del sujeto: agente, paciente, causa.	B	CL, CSC, AA	Examen														x		0,375	
10. Leer y comprender obras literarias de la literatura española y universal de todos los tiempos, cercanas a los propios gustos y aficiones, contribuyendo a la formación de la personalidad literaria.	10.1. Lee y comprende con un grado creciente de interés y autonomía obras literarias cercanas a sus gustos, aficiones e intereses.	B	CL, CSC, AA	Examen																x	0,22
	10.2. Analiza y valora alguna de las obras de lectura, resumiendo el contenido, explicando los aspectos que más le han llamado la	B	CL, CSC, AA																		

etc., como expresión del sentimiento humano, analizando e interrelacionando obras (literarias, musicales, arquitectónicas...), personajes, temas, etc. de todas las épocas.	relación existente entre diversas manifestaciones artísticas de todas las épocas (música, pintura, cine...).																		
	12.2. Reconoce y comenta la pervivencia o evolución de personajes-tipo, temas y formas a lo largo de diversos periodos histórico/literarios hasta la actualidad.	A	CL, CSC, AA															x	0,25
13. Comprender textos literarios representativos de la literatura del Realismo, reconociendo la intención del autor, relacionando su contenido y su forma con los contextos socioculturales y literarios de la época, identificando el tema, reconociendo la evolución de	13.1. Conoce algunas características propias del lenguaje literario algunos tópicos, recursos estilísticos, formas métricas.	B	CL, CSC, AA	Examen														x	0,22
	13.2. Conoce las principales tendencias estéticas y los autores y obras más representativas de la literatura	B	CL, CSC, AA																x

algunos tópicos y formas literarias y expresando esa relación con juicios personales razonados.	española del Realismo.																		
	13.3. Lee y comprende una selección de textos literarios de este periodo identificando el tema, resumiendo su contenido e interpretando el lenguaje literario.	I	CL, CSC, AA	Examen														x	0,22
	13.4. Expresa la relación que existe entre el contenido de la obra, la intención del autor y el contexto y la pervivencia de temas y formas, emitiendo juicios personales razonados.	I	CL, CSC, AA																x
14. Consultar y citar adecuadamente fuentes de información variadas, para realizar un trabajo	14.1. Realiza trabajos académicos en soporte papel o digital sobre algún tema del currículo de literatura.	B	CL, CSC, AA, CD	Tarea de clase														x	0,125

académico en soporte papel o digital sobre un tema del currículo de literatura, adoptando un punto de vista crítico y personal y utilizando las tecnologías de la información.	14.2. Aporta en sus trabajos escritos u orales conclusiones y puntos de vista personales y críticos sobre las obras literarias estudiadas, expresándose con rigor, claridad y coherencia.	B	CL, CSC, AA, CD															x	0,125	
	14.3. Cita adecuadamente las fuentes de información consultadas para la realización de sus trabajos.	B	CL, CSC, AA, CD																x	0,125
	14.4. Utiliza recursos variados de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para la realización de sus trabajos académicos.	B	CL, CSC, AA, CD																x	0,125

Iª EVALUACIÓN

Lengua ESPAD Módulo 4		P	C.CL AVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS	CRITERIOS CALIFICACIÓN
Criterios de evaluación						

Bloque 10. El texto dialógico oral y escrito. El debate. Categorías gramaticales: adjetivos, determinantes, pronombres. Formación de palabras: formantes grecolatinos. Incorrecciones gramaticales y léxicas. Literatura del siglo XX: Modernismo y Generación del 98.																			
					U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	U 7	U 8	U 9	U 10	U 11	U 12	U 13	BAREMO 10	
1. Comprender, interpretar y valorar textos orales sencillos propios de los ámbitos personal y social.	1.1. Comprende el sentido global de textos orales de los ámbitos académico, social y laboral, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante.	B	CL, CSC, AA	Moodle Foro	x													0,05	
2. Comprender, interpretar y valorar textos orales dialogados.	2.1. Comprende el sentido global de textos orales dialógicos, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante.	B	CL, CSC, AA		x														0,05
	2.2. Interpreta y valora aspectos concretos del contenido de textos dialogados, emitiendo juicios razonados y relacionándolos con conceptos personales para justificar un punto de vista particular.	B	CL, CSC, AA		x														0,05
	2.3. Identifica la idea principal y las secundarias	B	CL, CSC, AA		x														0,1
3. Comprender el sentido global y la intención de debates, coloquios, entrevistas y conversaciones espontáneas.	3.1. Interpreta el sentido global de debates, coloquios, y entrevistas, identificando la información relevante y el tema, reconociendo la postura de cada participante.	B	CL, CSC, AA		x														0,05
	3.2. Reconoce y explica las características del lenguaje conversacional espontáneo (cooperación, espontaneidad, economía y subjetividad).	B	CL, CSC, AA		x														0,05
	3.3. Identifica el propósito, la tesis y los argumentos de los participantes en debates, coloquios, tertulias y entrevistas procedentes de los medios de comunicación audiovisual, valorando de forma crítica aspectos concretos de su forma y su contenido.	B	CL, CSC, AA		x														0,05
4. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales	4.1. Valora la claridad expositiva, la adecuación, la cohesión del discurso y la coherencia de los contenidos.	B	CL, CSC, AA		x														0,05

propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada, etc.).	4.2. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen), de los elementos no verbales (mirada, posicionamiento, lenguaje corporal, etc.), de la gestión de tiempos y del empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso.	B	CL, CSC, AA		x														0,05	
5. Aprender a hablar en público, especialmente en situaciones formales, de forma individual o en grupo.	5.1. Realiza presentaciones orales (de forma individual o en grupo), organizando el contenido, consultando fuentes de información, gestionando el tiempo y transmitiendo la información de forma coherente.	B	CL, CSC, AA		x															N/A
	5.2. Incorpora progresivamente palabras propias del nivel formal de la lengua en sus prácticas orales.	B	CL, CSC, AA		x															N/A
	5.3. Pronuncia con corrección y claridad.	B	CL, CSC, AA		x															N/A
	5.4. Aplica los conocimientos gramaticales evitando incoherencias, repeticiones, ambigüedades, impropiedades léxicas, pobreza y repetición de conectores, etc.	B	CL, CSC, AA		x															N/A
	5.5. Conoce, valora y aplica las normas que rigen la cortesía en la comunicación oral.	B	CL, CSC, AA		x															N/A
6. Aplicar diferentes estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos.	6.1. Comprende textos de diversa índole poniendo en práctica diferentes estrategias de lectura y autoevaluación de su comprensión en función del objetivo y el tipo de texto, actualizando conocimientos previos, proponiendo soluciones para mejorar los errores de comprensión y construyendo el significado global del texto.	B	CL, CSC, AA	Moodle Cuestionario	x														0,125	
	6.2. Localiza, relaciona y secuencia las informaciones explícitas de los textos	B	CL, CSC, AA		x															0,125
	6.3. Infiere la información relevante de los textos, identificando la idea principal y las ideas secundarias y estableciendo relaciones entre ellas.	B	CL, CSC, AA		x															0,125

	6.4. Construye el significado global de un texto o de alguno de sus enunciados demostrando una comprensión plena y detallada del mismo.	B	CL, CSC, AA		x														0,125
7. Leer, comprender, interpretar y valorar textos de diversos ámbitos.	7.1. Reconoce el tema, la idea principal y las secundarias, la estructura y la intención comunicativa de textos escritos propios de los ámbitos personal, académico, social, laboral e institucional.	B	CL, CSC, AA	Examen	x														0,25
	7.2. Comprende el significado de las palabras. Cuando no lo conoce, interpreta el sentido de palabras, expresiones, enunciados o pequeños fragmentos en función del contexto o del sentido global.	B	CL, CSC, AA		x														
8. Aplicar las estrategias necesarias para producir textos adecuados, coherentes y cohesionados.	8.1. Planifica sus escritos (con esquemas, mapas conceptuales, etc.) y redacta borradores de escritura.	B	CL, CSC, AA	Examen	x														0,15
	8.2. Organiza las ideas con coherencia y claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas.	B	CL, CSC, AA		x														
9. Redactar textos relacionados con los ámbitos personal, académico, social y laboral.	9.1. Redacta con claridad y corrección textos propios de los ámbitos personal, académico, social y laboral.	B	CL, CSC, AA	Tareas	x														0,25
	9.2. Redacta con claridad y corrección textos dialogados, utilizando diferentes y variados conectores textuales.	B	CL, CSC, AA	Examen	x														0,5
10. Reconocer y explicar las categorías gramaticales, con especial atención a adjetivos, determinantes y pronombres.	10.1. Reconoce los adjetivos, determinantes y pronombres en el texto donde aparecen.	B	CL, CSC, AA	Examen		x													0,25
11. Reconocer y explicar el significado de los principales prefijos y sufijos y sus posibilidades de combinación para crear nuevas palabras,	11.1. Reconoce y explica los distintos procedimientos para la formación de palabras nuevas precisando el valor significativo de los prefijos y sufijos.	B	CL, CSC, AA	Examen		x													0,25
	11.2. Forma sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios a partir de diferentes categorías gramaticales utilizando distintos procedimientos lingüísticos.	B	CL, CSC, AA			x													

identificando aquellos que proceden del latín y del griego.	11.3. Conoce la aportación semántica de los principales prefijos y sufijos de origen grecolatino, utilizándola para deducir el significado de palabras desconocidas.	B	CL, CSC, AA					x											0,25
12. Conocer, usar y valorar las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz.	12.1. Conoce y evita las principales incorrecciones gramaticales y léxicas.	B	CL, CSC, AA	Examen					x										0,25
13. Comprender textos literarios representativos del siglo XX (Modernismo y Generación del 98), reconociendo la intención del autor, el tema, las peculiaridades del lenguaje literario, los rasgos propios del género al que pertenece, y relacionando su contenido y su forma con el contexto sociocultural y literario de la época, o de otras épocas, y expresando la relación existente con juicios personales razonados.	13.1. Conoce los principales movimientos literarios, autores y obras del siglo XX (Modernismo y Generación del 98).	B	CL, CSC, CEC	Examen					x										0,25
	13.2. Lee y comprende una selección de textos literarios representativos de la literatura del siglo XX (Modernismo y Generación del 98), identificando el tema, resumiendo su contenido e interpretando el lenguaje literario.	B	CL, CSC, CEC	Examen					x										0,25
	13.3. Expresa la relación que existe entre el contenido de la obra, la intención del autor y el contexto, y la pervivencia de temas y formas, emitiendo juicios personales razonados.	I	CL, CSC, CEC	Tareas						x									
14. Cultivar el gusto y el hábito por la lectura en todas sus vertientes: como fuente de acceso al conocimiento y como instrumento de ocio y diversión que permite explorar mundos, reales o imaginarios, diferentes del propio.	14.1. Lee textos literarios de distintas épocas y lugares, y comprende en ellos la visión del mundo que expresan.	B	CL, CSC, CEC	Examen					x										0,15
	14.2. Lee textos literarios y valora en ellos la capacidad de recreación de la realidad y la capacidad imaginativa de creación de mundos de ficción.	B	CL, CSC, CEC	Examen					x										0,15
	14.3. Habla en clase de los libros y comparte sus impresiones con los compañeros.	B	CL, CSC, CEC	N/A						x									

3. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales propias y ajenas, así como los aspectos prosódicos y los elementos no verbales (gestos, movimientos, mirada, etc.).	3.1. Valora la claridad expositiva, la adecuación, la cohesión del discurso y la coherencia de los contenidos.	B	CL, CSC, AA																0,041	
	3.2. Reconoce la importancia de los aspectos prosódicos (entonación, pausas, tono, timbre, volumen...), de los elementos no verbales (mirada, posicionamiento, lenguaje corporal, etc.), de la gestión de tiempos y del empleo de ayudas audiovisuales en cualquier tipo de discurso.	B	CL, CSC, AA																	
4. Aprender a hablar en público, especialmente en situaciones formales, de modo individual.	4.1. Realiza presentaciones orales (de forma individual), organizando el contenido, consultando fuentes de información, gestionando el tiempo y transmitiendo la información de forma coherente. Puede contar con la ayuda de vídeos, grabaciones u otros soportes digitales.	B	CL, CSC, AA																	N/A
	4.2. Aplica los conocimientos gramaticales evitando incoherencias, repeticiones, ambigüedades, impropiedades léxicas, pobreza y repetición de conectores, etc.	B	CL, CSC, AA																	N/A
5. Aplicar diferentes estrategias de lectura comprensiva y crítica de textos.	5.1. Comprende textos de diversa índole poniendo en práctica diferentes estrategias de lectura y autoevaluación de su comprensión en función del objetivo y el tipo de texto, actualizando conocimientos previos, proponiendo soluciones para mejorar los errores de comprensión y construyendo el significado global del texto.	B	CL, CSC, AA	Examen															0,15	

en el aprendizaje autónomo.																				
11. Explicar, analizar y describir los rasgos que determinan los límites oracionales para reconocer la estructura de las oraciones simples y compuestas.	11.1. Transforma y amplía oraciones simples en oraciones compuestas usando conectores y otros procedimientos de sustitución para evitar repeticiones.	B	CL, CSC, AA	Examen							x								0,25	
	11.2. Reconoce la palabra nuclear que organiza sintácticamente un enunciado, así como los elementos que se agrupan en torno a ella.	B	CL, CSC, AA									x								0,25
	11.3. Analiza sintácticamente oraciones simples y compuestas (yuxtapuestas y coordinadas).	B	CL, CSC, AA									x								0,25
12. Reconocer en textos de diversa índole y usar en las producciones propias orales y escritas los diferentes conectores textuales y los principales mecanismos de referencia interna,	12.1. Reconoce y utiliza la sustitución léxica como un procedimiento de coherencia textual en los textos expositivos.	B	CL, CSC, AA	Examen							x								0,25	
	12.2. Identifica, explica y usa distintos tipos de conectores (causa, consecuencia, condición...), así como los mecanismos de referencia interna, tanto gramaticales (sustituciones pronominales) como léxicos (elipsis, sinónimos, hiperónimos...) que proporcionan cohesión, con especial atención en los textos expositivos.	B	CL, CSC, AA	Examen							x									0,25

			CE C																	
	15.4. Trabaja en equipo determinados aspectos de las lecturas propuestas, o seleccionadas por los alumnos, investigando y experimentando de forma progresivamente autónoma.	B	CL, CS C, CE C	N/A									x						N/A	
	15.5. Lee en voz alta, modulando, adecuando la voz, apoyándose en elementos de la comunicación no verbal y potenciando la expresividad verbal.	B	CL, CS C, CE C	N/A									x						N/A	
16. Comprender textos literarios representativos del siglo XX (Vanguardias y Grupo del 27), reconociendo la intención del autor, el tema, las peculiaridades del lenguaje literario, los rasgos propios del género al que pertenece, y relacionando su contenido y su forma con el contexto sociocultural y literario de la época, o de otras épocas, y expresando la relación existente con juicios personales razonados.	16.1. Conoce los principales movimientos literarios, autores y obras del siglo XX (Vanguardias y Grupo del 27).	B	CL, CS C, CE C	Exam en										x					0,25	
	16.2. Lee y comprende una selección de textos literarios representativos de la literatura del siglo XX (Vanguardias y Grupo del 27), identificando el tema, resumiendo su contenido e interpretando el lenguaje literario.	B	CL, CS C, CE C												x					0,5
	16.3. Expresa la relación que existe entre el contenido de la obra, la intención del autor y el contexto, y la pervivencia de temas y formas, emitiendo juicios personales razonados.	B	CL, CS C, CE C												x					0,5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C.C LA VE	INST EVA LUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS													CRITERIOS CALIFICACIÓN						
					U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	U 7	U 8	U 9	U1 0	U1 1	U1 2	U1 3							
Bloque 12. El texto argumentativo oral y escrito. La oración compuesta: subordinación. Literatura del siglo XX (1940-2000). Introducción al comentario de textos.																								
1. Comprender, interpretar y valorar textos orales propios de los ámbitos personal, académico, social y laboral	1.1. Comprende el sentido global de textos orales de los ámbitos académico, social y laboral, identificando la información relevante, determinando el tema y reconociendo la intención comunicativa del hablante.	B	CL, CS C, AA	Mood le Foro													x					0,08		
2. Comprender, interpretar y valorar textos orales argumentativos.	2.1. Comprende el sentido global de textos orales argumentativos, identificando la información relevante, el tema y la intención comunicativa del hablante.	B	CL, CS C, AA															x					0,08	
	2.2. Interpreta y valora aspectos concretos del contenido de textos argumentativos, emitiendo juicios razonados y relacionándolos con conceptos personales para justificar un punto de vista particular.	B	CL, CS C, AA																x					0,08
	2.3. Identifica la idea principal y las secundarias.	B	CL, CS C, AA																x					0,1
3. Reconocer, interpretar y evaluar progresivamente las producciones orales	3.1. Valora la claridad expositiva, la adecuación, la cohesión del discurso y la coherencia de los contenidos.	B	CL, CS C, AA																x					0,08

personales razonados.																			
13. Consultar y citar adecuadamente fuentes de información variadas para realizar un trabajo académico en soporte papel o digital sobre un tema del currículo de literatura, adoptando un punto de vista crítico y personal y utilizando las tecnologías de la información.	13.1 Consulta varias fuentes de información para desarrollar por escrito, con rigor, claridad, cohesión y coherencia, un tema relacionado con el currículo de literatura, y cita las fuentes utilizadas adecuadamente.	B	CL, CS, C, AA, CD	Tareas														x	0,25
	13.2. Utiliza recursos variados de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para la realización de sus trabajos académicos tratando de dar un punto de vista personal y expresándose con rigor, claridad, cohesión y coherencia.	B	CL, CS, C, AA, CD																x

LENGUA INGLESA.

ESPAD Módulo 1		P	C.CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS						CRITERIOS
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables										CALIFICACIÓN
Bloque 1: Hablar, escuchar, conversar, leer y escribir											
Comprensión de textos orales y escritos					U1	U2	U3	U4	U5	U6	BAREMO 10
1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la	Comprensión de textos orales								0,5		

<p>información más importante del texto.</p> <p>1.b. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>	<p>1.1.a Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial).</p>	B	CL, CC, AA	Moodle foro	X	X	X	X	X	X	0,16
	<p>1.1.b. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).</p>	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,16
	<p>1.1.c. Comprende descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.</p>	I	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	N/A
	<p>1.1.d. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor).</p>	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	N/A
	<p>1.1.e. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte</p>	A	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,18

	del mensaje (dibujos, anuncios...).											
Comprensión de textos escritos											2	
	1.2.a. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p. e. normas de seguridad en un centro escolar).	B	CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X	0,66	
	1.2.b. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. un teléfono móvil).	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,66	
	1.2.c. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. sobre una ciudad).	I	CL, CC, AA, CD		X	X	X	X	X	X	0,68	
Producción de textos orales y escritos		P	CC	IE	U1	U2	U3	U4	U5	U6	BAREMO	
2.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales	Producción de textos orales: expresión e interacción (No evaluable en ESPAD)											

<p>propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.</p> <p>2.b. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.</p> <p>2.c. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>2.1.a. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p>	I	CL, CC, AA, CSC	Examen	X	X	X	X	X	X	N/A
	<p>2.1.b. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual, usando aplicaciones informáticas, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios.</p>	A	CL, CC, AA		X	X	X				N/A
	<p>2.1.c Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones.</p>	B	CL, CC, AA, CSC		X	X	X	X	X	X	N/A
Producción de textos escritos: expresión e interacción										2	
<p>2.d. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la</p>	<p>2.2.a. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club deportivo).</p>	B	CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X	0,5
	<p>2.2.b. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</p>	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5
		I	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5

<p>adaptación al interlocutor.</p> <p>2.e. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación,</p>	<p>2.2.c. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).</p>										
<p>dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>2.f. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	<p>2.2.d. Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5
<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje evaluables</p>				<p>TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS</p>						<p>CALIFICACIÓN</p>
<p>Bloque 2: Análisis y reflexión sobre la lengua.</p>		P	C.CLAVE	INST. EVALUA	U1	U2	U3	U4	U5	U6	BAREMO 4,5puntos

<p>1. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>2. Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa).</p> <p>3. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (&, £...).</p>	<p>1. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).</p>	B	CL, CC, AA	<p>Tareas (1) Moodle Cuestionario (0,5) Examen (3)</p>	X	X	X	X	X	X	2
	<p>2. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor).</p>	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	N/A
	<p>3. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p>	I	CL, CC, AA, CSC		X	X	X	X	X	X	N/A
	<p>4. Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	A	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	N/A
	<p>5. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club deportivo).</p>	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5
	<p>6. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).</p>	A	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	2

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C.CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS						CALIFICACIÓN
Bloque 3: Aspectos socioculturales			CL, CC, AA	Examen	U1	U2	U3	U4	U5	U6	BAREMO 1 punto
<p>1. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, alimentación, ocio...), condiciones de vida (estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>2. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.</p> <p>3. Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y</p>	<p>1. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).</p>		B	CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X

<p>sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p> <p>4. Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>3. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p>	<p>B</p>	<p>CL, CC, AA</p>		<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>N/A</p>
--	--	----------	-------------------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	------------

ESPAD Módulo 2		P	C.CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS						CRITERIOS	
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables										CALIFICACIÓN	
Bloque 4: Hablar, escuchar, conversar, leer y escribir												
Comprensión de textos orales y escritos					U1	U2	U3	U4	U5	U6	BAREMO 10	
1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general y la información más importante del texto.		Comprensión de textos orales							0,5			
1.b. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan léxico básico de uso común, y sean transmitidos en un registro informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o aspectos concretos de temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público y educativo). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los		1.1.a Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial).	B	CL, CC, AA	Moodle Foro	X	X	X	X	X	X	0,16
		1.1.b. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,16
		1.1.c. Comprende descripciones, narraciones y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.	I	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	N/A

<p>textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>	1.1.d. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor).	B	CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X	N/A	
	1.1.e. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje (dibujos, anuncios...).	A	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,18	
	Comprensión de textos escritos										2	
	1.2.a. Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas con ayuda de la imagen (p. e. normas de seguridad en un centro escolar).	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,66	
	1.2.b. Identifica instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano con ayuda de la imagen (p. e. un teléfono móvil).	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,66	
1.2.c. Entiende información específica esencial sobre temas relativos a asuntos de su interés en páginas web y otros materiales de	I	CL, CC, AA, CD	X	X	X	X	X	X	0,68			

	consulta (p. e. sobre una ciudad).											
Producción de textos orales y escritos		P	CC	IE	U1	U2	U3	U4	U5	U6	BAREMO	
2.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.	Producción de textos orales: expresión e interacción (No evaluable en ESPAD)											
2.1.a. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	I	CL, CC, AA, CSC			X	X	X	X	X	X	N/A	
2.1.b. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual, usando aplicaciones informáticas, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios.	A	CL, CC, AA			X	X	X	X	X	X	N/A	
2.1.c Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones.	B	CL, CC, AA, CSC			X	X	X	X	X	X	N/A	
2.d. Interactuar de manera muy sencilla en	Producción de textos escritos: expresión e interacción										2	

<p>intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>2.e. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>2.f. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas</p>	<p>2.2.a. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club deportivo).</p>	B	CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X	0,5
	<p>2.2.b. Escribe notas y mensajes (SMS, chats...), en los que hace comentarios muy breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</p>	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5
	<p>2.2.c. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).</p>	I	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5
	<p>2.2.d. 2.2.d. Escribe correspondencia personal breve en la que se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p>	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5

ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).											
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C.CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS						CALIFICACIÓN
Bloque 5: Análisis y reflexión sobre la lengua.					U1	U2	U3	U4	U5	U6	BAREMO 4,5 puntos
1. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos y más comunes para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).	1. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).				B	CL, CC, AA	Tareas (1) Moodle Cuest(o,5) Examen (3)	X	X	X	X
2. Aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura exclamativa para expresar sorpresa).	2. Comprende preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos en una conversación formal en la que participa, cuando se le habla directamente (p. e. responder a preguntas del profesor).	B	CL, CC, AA	X	X	X		X	X	X	N/A
	3. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.	I	CL, CC, AA, CSC	X	X	X		X	X	X	N/A

3. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (&, £...).	4. Hace presentaciones breves y ensayadas sobre aspectos básicos de sus estudios siguiendo un guión escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	A	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	N/A
	5. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club deportivo).	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5
	6. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social y se intercambia información (p. e. con amigos en otros países).	A	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	2
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C.CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS						CALIFICACIÓN
Bloque 6: Aspectos socioculturales					U1	U2	U3	U4	U5	U6	BAREMO 1 punto
1. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio, alimentación, ocio...), condiciones de vida (estructura familiar...), relaciones interpersonales (entre hombres y	1. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (tiendas, restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	B	CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X	1

<p>mujeres, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>2. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos, con aspectos concretos de temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen cuando se cuenta con apoyo visual o contextual o identificando palabras clave.</p> <p>3. Aplicar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p> <p>4. Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>2. Participa en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</p>	<p>B</p>	<p>CL, CC, AA</p>		<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>N/A</p>
---	--	----------	-------------------	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	------------

<p>ESPA/D Módulo 3</p>		<p>P</p>	<p>C.CLA VE</p>	<p>INST. EVALUA</p>	<p>TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS</p>	<p>CRITERIOS CALIFICACIÓN</p>	
<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje evaluables</p>						
<p>Bloque 7: Hablar, escuchar, conversar, leer y escribir</p>							

Comprensión de textos orales y escritos					U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	BAREMO 10	
<p>1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.b. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media. Las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</p> <p>1.d. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y</p>	Comprensión de textos orales										0,5	
	1.1.a. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial).	B	CL, CC, AA	Moodle Video-foro	X	X	X	X	X	X	X	0,1
	1.1.b. Entiende lo esencial de lo que se dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, restaurantes, etc.).	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	X	0,08
	1.1.c. Identifica el sentido general de una conversación formal e informal.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	X	0,08
	1.1.d. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en un conversación informal.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	X	0,08
	1.1.e. Identifica información esencial de programas de televisión (noticias, documentales...).	I	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	X	0,08
	1.1.f. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano.	A	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	X	0,08
	Comprensión de textos escritos										2	
	1.2.a. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B	CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X	X	0,5
	1.2.b. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, descripción de personas, lugares, objetos.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	X	0,5
1.2.c. Capta ideas principales de textos periodísticos.	I	CL, CC, AA	X		X	X	X	X	X	X	0,5	
1.2.d. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta.	A	CL, CC, AA	X		X	X	X	X	X	X	0,5	
1.2.e. Comprende el argumento de historias de ficción graduadas.	A	CL, CC, AA, CD										N/A

de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.																				
Producción de textos orales y escritos											P	CC	IE	U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	BAREMO
2.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.	Producción de textos orales: expresión e interacción																		0,5	
2.b. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.	2.1.a. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual, usando aplicaciones informáticas, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios	I	CL, CC, AA, CSC	Tareas de clase	X	X	X	X	X	X	X	0,16								
	2.1.b. Participa en conversaciones informales con las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones, realiza peticiones, invitaciones, ofrecimientos.	B	CL, CC, AA, CSC		X	X	X	X	X	X	0,16									
	2.1.c. Participa en una conversación formal (entrevista, reunión...).	A	CL, CC, AA, CSC		X	X	X	X	X	X	0,16									
2.c. Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente	Producción de textos escritos: expresión e interacción																		2	

<p>para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>2.d. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>2.2.a. Escribe notas, anuncios, mensajes en los que se hacen breves comentarios relacionados con actividades cotidianas.</p>	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	1
<p>2.e. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la</p>	<p>2.2.b. Escribe correspondencia personal en la que se establece contacto social, se dan instrucciones, sugerencias.</p>	B	CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X	1

<p>comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>2.f. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>																					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C.CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS						CALIFICACIÓN
Bloque 8: Análisis y reflexión sobre la lengua.					U1	U2	U3	U4	U5	U6	BAREMO 5,5
					1. Dominar las estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para	1. Comprende preguntas, así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa (centros de estudio, de trabajo...).	B	CL, CC, AA	Tareas y examen	X	X
	2. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	B	CL, CC, AA	X	X	X	X	X		X	1

<p>organizar el texto.</p> <p>2. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes, reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales.</p> <p>3. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (estructura de interrogativas, etc.).</p> <p>4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p>	3. Expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	B	CL, CC, AA, CSC		X	X	X	X	X	X	0,5
	4. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativo a su formación, ocupación, intereses o aficiones	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5
	5. Escribe notas, anuncios y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas de su interés personal o sobre temas de actualidad.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5
	6. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5
	7. Escribe correspondencia formal básica.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5
	8. Escribe correspondencia personal.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5

Crterios de evaluacin	Estndares de aprendizaje evaluables	P	C.CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIN ESTNDARES EN UNIDADES DIDCTICAS	CALIFICACIN
Bloque 9: Aspectos socioculturales						

					U1	U2	U3	U4	U5	U6	BAREMO 1 punto
<p>1. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones) y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>2. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p> <p>4. Conocer y utilizar un repertorio léxico común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>1. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).</p>	B	CL, CC, AA	Tarea de clase	X	X	X	X	X	X	0,5
	<p>2. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso), expresar opiniones...).</p>	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5

ESPA/D Módulo 4		P	C.CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS						CRITERIOS CALIFICACIÓN	
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables				U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	BAREMO 10	
Bloque 10: Hablar, escuchar, conversar, leer y escribir												
Comprensión de textos orales y escritos												
<p>1.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.b. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos</p>	Comprensión de textos orales								0,5			
	1.1.a. Capta la información más importante de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (p. e. horarios en un centro comercial).	B	CL, CC, AA	Moodle Foro	X	X	X	X	X	X	0,1	
	1.1.b. Entiende lo esencial de lo que se dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, restaurantes, etc.).	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,08	
	1.1.c. Identifica el sentido general de una conversación formal e informal.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,08	
	1.1.d. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en un conversación informal.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,08	
	1.1.e. Identifica información esencial de programas de televisión (noticias, documentales...).	I	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,08	

<p>personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media. Las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>1.c. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</p> <p>1.d. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	1.1.f. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano.	A	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,08	
	Comprensión de textos escritos										2	
	1.2.a. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario.	B	CL, CC, AA	Examen		X	X	X	X	X	X	0,5
	1.2.b. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, descripción de personas, lugares, objetos.	B	CL, CC, AA			X	X	X	X	X	X	0,5
	1.2.c. Capta ideas principales de textos periodísticos.	I	CL, CC, AA			X	X	X	X	X	X	0,5
	1.2.d. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta.	A	CL, CC, AA			X	X	X	X	X	X	0,5
1.2.e. Comprende el argumento de historias de ficción graduadas.	A	CL, CC, AA, CD									N/A	
Producción de textos orales y escritos		P	CC	IE	U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	BAREMO	
<p>2.a. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura muy simple y clara, como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar o reformular el mensaje, etc.</p>	Producción de textos orales: expresión e interacción (No evaluable en ESPAD)											
	2.1.a. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual, usando aplicaciones informáticas, sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios	I	CL, CC, AA, CSC	Examen		X	X	X	X	X	X	N/A

2.b. Producir textos breves, muy sencillos y de estructura clara, que estén articulados en un registro informal o neutro. En dichos textos se intercambiará información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo.	2.1.b. Participa en conversaciones informales con las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones, realiza peticiones, invitaciones, ofrecimientos.	B	CL, CC, AA, CSC		X	X	X	X	X	X	N/A
	2.1.c. Participa en una conversación formal (entrevista, reunión...).	A	CL, CC, AA, CSC		X	X	X	X	X	X	N/A
Producción de textos escritos: expresión e interacción											2
2.c. Conocer y utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	2.2.a. Escribe notas, anuncios, mensajes en los que se hacen breves comentarios relacionados con actividades cotidianas.		CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X	0,66
	2.2.b. Escribe correspondencia personal en la que se establece contacto social, se dan instrucciones, sugerencias.		CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,66
2.d. Interactuar de manera muy sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando frases cortas y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten	2.2.c. Escribe un curriculum vitae en formato digital, por ejemplo siguiendo el modelo Europass.		CL, CC, AA								N/A
	2.2.d. Escribe correspondencia personal y participa en blogs, foros y chats donde describe hechos, experiencias, impresiones y sentimientos relacionados con su ámbito de interés e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que considera importantes y justificando brevemente sus opiniones.	B	CL, CC, AA								N/A

<p>evidentes las pausas y los titubeos, sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, y se produzcan desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>2.e. Pronunciar y entonar de manera clara y suficientemente inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p> <p>2.f. Conocer y aplicar adecuadamente los signos de puntuación elementales (dos puntos, signo de interrogación...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	<p>2.2.e. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades destinadas a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual.</p>	B	CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X	X	0,68
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables		C.CLAVE									CALIFICACIÓN

Bloque 11: Análisis y reflexión sobre la lengua.		P		INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS						BAREMO 4,5puntos
					U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	
<p>1. Dominar las estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto.</p> <p>2. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes, reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales.</p> <p>3. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (estructura de interrogativas, etc.).</p> <p>4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y</p>	1. Comprende preguntas, así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa (centros de estudio, de trabajo...).	B	CL, CC, AA	Tareas (1) Moodle Cuestionari o (0,5) Examen (3)	X	X	X	X	X	X	N/A
	2. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5
	3. Expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	B	CL, CC, AA, CSC		X	X	X	X	X	X	1
	4. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativo a su formación, ocupación, intereses o aficiones	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5
	5. Escribe notas, anuncios y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas de su interés personal o sobre temas de actualidad.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5
	6. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	1

marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.	7. Escribe correspondencia formal básica como un curriculum vitae	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5
	8. Escribe correspondencia personal.	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X	0,5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	P	C.CLAVE	INST. EVALUA	TEMPORALIZACIÓN ESTÁNDARES EN UNIDADES DIDÁCTICAS						CALIFICACIÓN
					U 1	U 2	U 3	U 4	U 5	U 6	BAREMO 1 punto
Bloque 12: Aspectos socioculturales											
1. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social),	1. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).	B	CL, CC, AA	Examen	X	X	X	X	X	X	1

<p>relaciones interpersonales (entre amigos...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones) y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>2. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p> <p>4. Conocer y utilizar un repertorio léxico común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>2. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso), expresar opiniones...).</p>	B	CL, CC, AA		X	X	X	X	X	X		N/A
---	---	---	------------	--	---	---	---	---	---	---	--	-----

2.5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación serán los recogidos en la presente programación agrupados en cada módulo, donde quedan reflejados los contenidos básicos e imprescindibles para el progreso y superación del curso escolar.

La calificación en la **modalidad de enseñanza presencial** se hará mediante: pruebas (exámenes), que estarán elaboradas de tal manera que los estándares de aprendizaje evaluables corresponderán al 80% de la calificación final de cada bloque; y las tareas trabajadas en clase o en casa, que corresponderán al restante 20% de estándares de aprendizaje. Los alumnos que registren en cada uno de los módulos un absentismo no justificado superior al 30% del horario lectivo total perderán el derecho a la evaluación y calificación. Consultar la tabla del apartado 2.4 para ver la ponderación de cada estándar.

Cada bloque se compone de las siguientes partes de contenidos: tipología textual, gramática y literatura. Los exámenes deberán contener preguntas de todas las partes. El abandono total de una parte de los contenidos dará lugar a la no corrección del examen.

Además, en la asignatura de lengua española, para cumplir con los estándares de aprendizaje evaluables relacionados con desarrollar el gusto e interés personal por la lectura, el alumnado de ESPA tendrá que leer una recopilación de textos literarios, que se valorarán mediante tareas y exámenes.

En la **modalidad a distancia**, igualmente los estándares de aprendizaje evaluables incluidos en las pruebas (exámenes) corresponderán a un valor del 80% de la calificación final. El 20% restante se obtendrá valorando:

- Los trabajos que los alumnos realicen de manera no presencial, de acuerdo con la programación de los departamentos didácticos (10%). De acuerdo a la Orden de 147/2007 de evaluación del alumnado, en ESPAD los alumnos no tendrán obligación de entregar para su calificación los trabajos o tareas trabajados en casa y tendrán derecho a presentarse a las pruebas igualmente, pudiendo ser calificados únicamente a través del 80% de estándares de aprendizaje evaluables incluidos en dichas pruebas.
- Además, el alumnado deberá rellenar un cuestionario en Moodle (5%) y participar en el foro de la asignatura (5%) respondiendo a las preguntas derivadas de la lectura del texto propuesto por el profesor (actividad enmarcada dentro del Plan de Lectura de Centro).

Respecto a este punto de la evaluación por estándares, el Departamento de Ámbito de Comunicación quiere hacer constar que evaluar a través de algunos de los estándares de aprendizaje es incompatible con las características propias de las enseñanzas a distancia. Consultar la tabla del apartado 2.4 para ver la ponderación de cada estándar.

En ambas modalidades, la nota mínima para aprobar los exámenes será de 4. A esta puntuación se le sumarán hasta 2 puntos correspondientes a estándares evaluados a través de tareas para determinar la calificación total

de cada bloque o evaluación. En cualquier caso, la nota mínima necesaria para alcanzar una calificación positiva en cada bloque o evaluación será de 5.

Los resultados de la evaluación de cada uno de los módulos de los diferentes ámbitos se expresarán en los siguientes términos: Insuficiente (IN), Suficiente (SU), Bien (BI), Notable (NT), Sobresaliente (SB), considerándose calificación negativa el Insuficiente y positivas todas las demás. Irán acompañados de una calificación numérica, sin emplear decimales, en una escala de uno a diez, aplicándose las siguientes correspondencias:

Insuficiente: 1, 2, 3, ó 4.

Suficiente: 5.

Bien: 6.

Notable: 7 u 8.

Sobresaliente: 9 ó 10.

En la convocatoria de la prueba extraordinaria, cuando el alumnado no se presente a dicha prueba, se reflejará como No Presentado (NP).

Cuando como consecuencia del proceso de valoración inicial el alumnado hubiera quedado exento de cursar determinados módulos, en la calificación se consignarán con el término Convalidado (CO) y no serán tenidos en cuenta a efectos de la nota media de nivel.

Los módulos superados tendrán carácter permanente. La superación de cualquiera de ellos tendrá validez en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha para cualquiera de las modalidades de estas enseñanzas. La superación de cada uno de los niveles I y II tendrá validez en todo el Estado.

Para superar cualquier módulo del ámbito de la comunicación será necesario contar con calificación positiva en cada una de las materias de Lengua castellana y literatura y Lengua extranjera. **La calificación final se obtendrá haciendo la media de las dos evaluaciones y después ponderando en un sesenta y cinco por ciento la calificación de Lengua castellana y literatura y en un treinta y cinco por ciento la calificación de Lengua extranjera.** En caso de que la calificación de alguna de las materias que componen el ámbito fuese negativa, la evaluación del módulo será también negativa consignándose el término de Insuficiente (IN) y como calificación numérica.

No obstante, la calificación positiva obtenida en cualquiera de las materias de Lengua castellana y literatura y Lengua extranjera tendrá carácter permanente.

Los centros obtendrán la nota media de nivel realizando la media aritmética de las calificaciones de cada uno de los módulos que lo componen.

Las faltas de ortografía y puntuación se podrán penalizar con hasta 0,1 puntos por cada una. Las faltas relativas a tildes, se penalizarán con 0,05 puntos por cada una. Como máximo, se descontarán 2 puntos por examen por este motivo. En el caso de alumnos/as que teniendo los contenidos aprobados suspendan el examen por las faltas de ortografía, puntuación y tildes, deberán hacer una prueba extra para aprobar que quedará a la elección del profesorado de la asignatura.

Los alumnos que sean sorprendidos copiando en una prueba escrita, serán calificados con un cero en la misma y perderán el derecho a la evaluación ordinaria (y a las actividades de recuperación) y deberán presentarse a la prueba extraordinaria.

Durante el curso se harán una 1ª y una 2ª evaluación (correspondiente a la evaluación ordinaria) tanto para ESPA como para ESPAD, así como una evaluación extraordinaria.

2.6. CRITERIOS DE RECUPERACIÓN

Los departamentos didácticos elaborarán una prueba extraordinaria para cada uno de los módulos, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos, con el fin de valorar el grado de consecución de los objetivos propuestos. Dicha prueba se celebrará antes de concluir la primera quincena de febrero para los módulos cursados en el primer cuatrimestre, y al inicio de la segunda quincena de junio para los módulos cursados en el segundo cuatrimestre.

Podrán presentarse a dicha prueba el alumnado que, una vez realizada la evaluación ordinaria, mantenga algún objetivo pendiente de superación y que no hubiera obtenido calificación positiva en las actividades de apoyo y refuerzo, siempre que no hubiese causado baja. El alumnado realizará solamente la parte de la prueba extraordinaria correspondiente a los estándares de la evaluación no superada. Aquellos que no la superen tendrán que volver a cursar la totalidad del módulo.

En ESPA, Los alumnos que hayan asistido a clase y entregado tareas regularmente optarán a una nota sobre 10 puntos para la calificación de la prueba extraordinaria, correspondiendo el 80% de la calificación a la media de los estándares por bloques y el 20% a la media de estándares de tareas del curso.

En ESPAD, se seguirán criterios similares, sin olvidar que los alumnos no tienen obligatoriedad de entregar las tareas ni hacer el cuestionario Moodle.

La Junta de profesores de grupo, una vez concluida la prueba extraordinaria, celebrará la sesión de evaluación correspondiente y emitirá una calificación final extraordinaria. Los siguientes términos: Insuficiente (IN),

Suficiente (SU), Bien (BI), Notable (NT), Sobresaliente (SB), considerándose calificación negativa el Insuficiente y positivas todas las demás.

2.7. METODOLOGÍA: CRITERIOS METODOLÓGICOS, TIEMPOS, AGRUPAMIENTOS Y ESPACIOS, MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

CRITERIOS METODOLÓGICOS:

Siguiendo las instrucciones del Consejo Europeo y teniendo en cuenta que el fin de una lengua es comunicarse, el método que se ha de seguir será fundamentalmente **comunicativo**. La enseñanza de la lengua consiste en la mejora de habilidades comunicativas del alumnado, la creación de hábitos lectores y el desarrollo de las habilidades de comprensión. Por ello, la tarea fundamental debe estar dirigida a **la adquisición de esta competencia comunicativa y de una competencia literaria**.

El conjunto de procedimientos del ámbito que tienen como fin el desarrollo de las destrezas comunicativas y la adquisición de la competencia comunicativa y literaria, requiere una planificación detallada de la programación didáctica.

Del mismo modo, debemos tener en cuenta los conocimientos previos del alumnado, procuraremos que trabajen colaborativamente e intentaremos que adquieran conocimientos mediante la observación y la deducción.

Por tanto, tres enfoques inspiran las líneas metodológicas:

El **enfoque constructivista** que garantizará el aprendizaje, partiendo de los intereses e ideas previas del alumnado, creando conflictos cognitivos y facilitando el descubrimiento de nuevos conceptos.

El **enfoque comunicativo** incidirá en la competencia comunicativa oral y escrita manteniendo vivo el interés de alumnado por comunicarse y trabajar las distintas competencias comunicativas a lo largo de todos los módulos. Se adaptará el texto con el fin de trabajar los distintos tipos de discurso, considerando sus aspectos comunicativos (funciones y tipos de texto), normativo (corrección lingüística), textuales (coherencia y cohesión) y estéticos.

El **enfoque interdisciplinario** nos invita a dar cabida a diferentes temas provenientes de otros ámbitos de conocimiento y a especificar los contenidos transversales que se tratan en cada unidad didáctica.

Contribuir a que el alumnado sea capaz de construir aprendizajes significativos desarrollando paulatinamente la capacidad de aprender así como la memoria comprensiva, en variadas y múltiples situaciones y circunstancias

será tarea imprescindible del profesorado; por su parte, el alumnado tendrá que realizar un aprendizaje por descubrimiento a través de la experimentación directa sobre la realidad, la práctica de la inducción así como el uso de diferentes estrategias de aprendizaje.

Asimismo se tiene en cuenta la idea de un currículo es espiral, donde se revisan y amplían periódicamente los conocimientos adquiridos. Además, los contenidos han de tener continuidad para que el alumnado pueda establecer relaciones entre ellos.

De este modo, los aprendizajes exigen una secuenciación ordenada, es decir, que estos se afiancen poco a poco y que se generen hábitos comunicativos en el alumnado.

Finalmente, cabe señalar que todas las programaciones que se lleven a cabo han de ser **flexibles y adaptadas a la realidad del alumnado adulto**, permitiendo incluir o excluir contenidos de acuerdo a la realidad con la que nos encontremos en el aula.

TIEMPOS:

El CEPA Altomira oferta dos modalidades de Educación Secundaria para personas adultas: presencial y distancia.

Modalidad presencial

Esta modalidad de enseñanza está concebida para aquellas personas que tengan disponibilidad horaria para asistir a las sesiones lectivas de forma continuada. Las sesiones lectivas se realizarán de lunes a viernes y en horarios adaptados a la población demandante de estas enseñanzas. La distribución de horas lectivas es de 4 horas semanales en la asignatura de Lengua y 2 horas semanales en la de Inglés.

Se compone de dos cuatrimestres: el 1º de septiembre a febrero y el 2º de febrero a junio.

Modalidad distancia

La modalidad a distancia se presenta como otra opción que permite obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. Tiene como finalidad hacer accesible estas enseñanzas a las personas que pudieran tener dificultades para compatibilizar la asistencia que requiere la modalidad presencial con sus responsabilidades laborales y personales.

En esta modalidad la presencia del alumno solo es preceptiva en las pruebas de evaluación. La orientación y seguimiento para cada uno de los módulos pertenecientes a los distintos ámbitos debe facilitar el aprendizaje autónomo del alumnado.

En esta modalidad y por sus características de enseñanza no presencial, la acción tutorial supone un componente de primer orden, debiendo ser realizada tanto por la persona responsable de la tutoría del grupo

como por los profesores-tutores que imparten docencia en los distintos ámbitos. Por medio de ella se llevará a cabo el seguimiento de los alumnos.

En esta modalidad, se imparten 2 horas semanales de Lengua y 1 hora semanal de Inglés para el ámbito de la comunicación.

Esta modalidad se compone igualmente de dos cuatrimestres: el 1º de septiembre a febrero y el 2º de febrero a junio.

En ESPA será obligatorio realizar una prueba de evaluación al alumnado, mientras que en ESPAD no existe dicha obligatoriedad pero sí sería aconsejable hacerlo.

AGRUPAMIENTOS Y ESPACIOS:

Para llevar a la práctica las estrategias didácticas que hemos planteado, la propia **organización del aula** es importante. Por ello estará organizada de forma flexible según las necesidades y las actividades a realizar. En principio, se trabajará individualmente para fomentar la reflexión y la construcción de aprendizajes personales, en grupo para las estrategias de indagación y en gran grupo para la fase de comunicación o puesta en común. La intervención del profesor en la fase expositiva se realizará al inicio de la clase dirigiéndose al gran grupo y, posteriormente, al pequeño grupo o, al alumno particularmente, cuantas veces se le solicite.

Los agrupamientos serán flexibles en base al número de alumnos matriculado en cada módulo y respetando la legislación específica en cuanto a ratios. En cualquier caso, se ha demostrado que los agrupamientos pequeños favorecen el trabajo de las destrezas de producción y comprensión oral que tanta importancia tienen en el Ámbito de Comunicación.

Las aulas asignadas a cada grupo tendrán en cuenta el número de alumnos de este así como los recursos materiales disponibles en esas aulas que puedan favorecer el trabajo de contenidos concretos. En el caso de las asignaturas del Ámbito de Comunicación, se dispondrá de aulas equipadas con pizarra digital interactiva y/o proyector digital con pantalla.

Además, el alumnado podrá hacer uso de los espacios comunes del centro: el patio, la biblioteca y el aula de ordenadores.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

El Departamento de Comunicación contará con materiales y recursos didácticos como los siguientes:

- Manuales de gramática y libros de texto específicos de las asignaturas de inglés y lengua.
- Materiales para ESPA/D elaborados por la Junta.
- Libros de lectura de la biblioteca.
- Diccionarios.
- Proyector.

- Equipos de audio/vídeo.
- Materiales audiovisuales.
- Pizarras digitales.

2.8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Como hemos podido comprobar, la realidad de cualquier grupo de alumnos es heterogénea, presentando todos ellos diferentes capacidades para aprender, motivaciones, estilos de aprendizaje e intereses.

Por todo ello, hemos ajustado la ayuda pedagógica a las diferentes necesidades de los alumnos. Las vías para dar respuesta a la diversidad se han realizado mediante las siguientes actuaciones que permiten atender las diferencias individuales del alumnado:

- Diferenciado los elementos básicos de los contenidos de los que amplían o profundizan los mismos.
- Propuesta de actividades y materiales complementarios, para el desarrollo de los contenidos.
- El desarrollo de la orientación personal, escolar y profesional, dentro de la función docente.

3. PLAN DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO

A tenor de lo dispuesto en la Orden 120/2022, de 14 de junio, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros de enseñanza de personas adultas, el Departamento se reunirá con una frecuencia semanal. De cara a la celebración de estas reuniones se establece el siguiente calendario de trabajo:

Septiembre	5	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP. • Presentación y constitución del departamento.
	15	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP. • Elaboración del plan de trabajo anual. • Incorporación del departamento en la carpeta compartida para facilitar el intercambio de archivos dentro del Plan Digital.
	23	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP. • Directrices generales para la elaboración y revisión de la programación didáctica. • Revisión de materiales y recursos. Actualización de los mismos, si procede.
	30	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP. • Información sobre el plan de lectura y propuestas para el mismo.
Octubre	7	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP. • Propuestas para actividades extracurriculares y complementarias para el curso actual
	14	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Revisión y propuestas a la PGA
	21	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP

EVALUACIÓN PRÁCTICA DOCENTE

CEPA "ALTOMIRA". TARANCÓN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Análisis sobre el inicio de curso en los diferentes grupos. Propuestas de mejora
	28	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Revisión y propuestas finales para el plan de lectura
Noviembre	4	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Seguimiento programaciones
	11	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Análisis resultados primera evaluación ESPAD.
	25	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Propuestas de mejora para la siguiente evaluación de ESPAD
Diciembre	2	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Seguimiento trimestral de las programaciones didácticas
	9	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Análisis preliminar plan de lectura
	16	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Revisión firma de actas
Enero	13	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Realización de encuestas al alumnado y profesorado para la autoevaluación de la práctica docente • Propuestas captación 2º cuatrimestre
	20	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Análisis resultados segunda evaluación ESPA/ESPAD
	27	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Seguimiento programaciones
Febrero	3	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Revisión de materiales y recursos y posible actualización de los mismos
	10	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Informe cuatrimestral evaluación de la práctica docente
	17	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Propuesta de enseñanzas para el próximo curso
	24	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Seguimiento programaciones
Marzo	3	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Seguimiento trimestral programaciones didácticas
	10	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Informe seguimiento programaciones didácticas. Sugerencias de mejora
	17	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Adecuación de la programación, organización y evaluación del progreso del alumnado
	24	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Sugerencias de actividades complementarias y/o extracurriculares para el último trimestre y Semana Cultural

EVALUACIÓN PRÁCTICA DOCENTE

CEPA "AL TOMIRA". TARANCÓN.

	31	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Resultados primera evaluación ESPAD
Abril	14	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Propuesta de enseñanzas para el próximo curso
	21	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Seguimiento programaciones
	28	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Revisión firma de actas
Mayo	5	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Evaluación participación en la Semana Cultural
	12	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Realización Autoevaluación de la práctica docente cuatrimestral
	19	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Directrices memoria de trabajo del departamento
	26	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Seguimiento programaciones
Junio	2	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Evaluación del trabajo realizado en el departamento • Propuestas de trabajo y mejora para el próximo curso
	16	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Resultados ESPA/ESPAD • Seguimiento trimestral programaciones
	23	<ul style="list-style-type: none"> • Información CCP • Revisión memoria • Revisión firma actas

Este calendario queda sujeto a las diferentes variaciones que sea necesario realizar para atender a las diferentes necesidades que vayan surgiendo durante el curso.

4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

Todas las actividades complementarias y extraescolares previstas quedan supeditadas a las disponibilidades del Centro, el compromiso del alumnado y la existencia de eventos significativos que permitan aunar el interés didáctico con la motivación. Tras la pandemia, el Centro pretende recuperar la realización de este tipo de actividades cuya celebración quedó suspendida en los dos cursos anteriores debido a la situación sanitaria.

Desde el Departamento, se proponen inicialmente las siguientes actividades para el curso 2022/2023:

- Encuentro con la autora Ana Belén Rodríguez Patiño (primer trimestre)
- Asistencia a una obra de teatro en el marco de la Semana Cultural (segundo trimestre)
- Concurso de relatos por el día de San Valentín en formato 'amigo invisible'
- Panel de lectura con recomendaciones de libros por parte del profesorado

Estas actividades se enmarcan también en el Plan de Lectura de Centro, que tiene por objeto potenciar este hábito entre el alumnado.

5. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

La evaluación de la presente programación se integrará dentro del Plan de autoevaluación o de evaluación interna del centro y se recogerá en la memoria anual, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 6 de marzo de 2003, por la que se regula la evaluación de los centros docentes.

El modelo evaluativo que vamos a aplicar en la propia Programación se define como holístico, cualitativo y flexible, que no es diferente en los aspectos esenciales al modelo previsto para la evaluación interna del centro (Orden de 6 de Marzo de 2003, por la que se regula la evaluación de los centros docentes y Resolución de 30 de Mayo de 2003, por la que se desarrollan los diferentes componentes de la evaluación interna de los centros docentes).

Criterios de evaluación

Los criterios que se establecen en el modelo de evaluación de Castilla la Mancha y que, se ajustan a los elegidos para la valoración de la presente Programación son:

- **Adecuación:** Grado de adaptación que tienen las propuestas y finalidades previstas al contexto, recursos disponibles y personas a las que van dirigidas
- **Coherencia:** Congruencia entre el desarrollo de la acción y las intenciones del modelo teórico.
- **Funcionalidad:** Utilidad que tienen las medidas puestas en práctica para solucionar las necesidades concretas.
- **Relevancia:** Importancia de las medidas adoptadas para responder a las necesidades detectadas.
- **Suficiencia:** Nivel de desarrollo alcanzado en función de unos mínimos considerados deseables en cantidad y calidad.
- **Eficacia:** relación entre lo previsto y realizado.
- **Eficiencia:** Relación entre lo conseguido y los recursos utilizados.
- **Participación:** implicación y coordinación de responsables y participación de los miembros de la comunidad educativa en general en las actuaciones planificadas.
- **Nivel de satisfacción** de los miembros de la comunidad educativa.
- **Dificultades detectadas** y medidas a tomar para evitar que se vuelvan a presentar.

Implicados en el proceso de evaluación:

Departamento del Ámbito de Comunicación, Equipo Directivo y Profesorado.

Procedimientos:

Fundamentalmente tres:

- *De contraste o criterial*, que relaciona (contrasta) lo previsto y realizado. El instrumento es descriptivo y afecta a todas las actividades realizadas. Implica, preferentemente, al orientador.
- *De análisis*: implica a todos los afectados, tanto agentes activos como receptivos. Puede suponer la reflexión individual o en equipo. El instrumento por excelencia será el cuestionario.
- *De síntesis*: Reflexión final, desde la propia CCP, a la luz de las informaciones recibidas. Implica búsqueda de alternativas y toma de decisiones. El instrumento por excelencia son las matrices de conclusiones y las reuniones o diálogos de valoración a través de una reunión.

Esta dinámica de 3 procedimientos se aplicará de forma continua para reconducir la programación y, al final de curso, se prevé la elaboración de un informe final que incida sobre el ajuste de la Programación respecto de la planificación inicial y el grado de alcance de los objetivos planteados.

Ese informe final se debe incluir tanto en la Memoria Final como en el Plan de Evaluación Interna de Centro, y, en todo caso, se convierte en un elemento indispensable para la elaboración de la siguiente Programación Didáctica.

Instrumentos de los que se sirve este plan para la evaluación o determinación de grado de cumplimiento de los criterios anteriormente citados son:

- Información verbal suministrada por cada uno de los miembros de la comunidad educativa.
- Reuniones de coordinación. Estas reuniones permiten la revisión, seguimiento, evaluación del Plan a lo largo de todo el curso (Evaluación Formativa) y la realización de propuestas de mejora en el momento concreto que surgen dificultades.

Estas reuniones son:

- Las reuniones de coordinación interna de nuestro departamento que se realizan con una periodicidad semanal.
- En las reuniones semanales de la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- En las reuniones de coordinación de la junta de tutores, con el orientadores y el Jefe de Estudios.
- Siempre y cuando esté justificada la revisión o actualización de las actividades que aquí se disponen.

Temporalización:

La evaluación de la Programación se hará de forma sistemática a lo largo del curso, recogiendo sus valoraciones y propuestas de mejora. Así, podemos hablar de tres momentos de evaluación: una evaluación inicial de necesidades y características del centro y del alumnado, evaluación formativa y evaluación final.

Respecto a la evaluación de la práctica docente, se adjuntan en el anexo los formularios que se usan tanto de autoevaluación como de evaluación por parte del alumnado para las diferentes enseñanzas del departamento. En el caso de ESPA/D, la evaluación de algunos ítems podría ser modificada a juicio del profesorado que imparta dichas enseñanzas.

6. CONCLUSIÓN

La presente programación didáctica ha de constituir una herramienta de trabajo fundamental para el correcto desarrollo de la enseñanza de ESPA/D, por lo que los miembros del Departamento encargados de impartir dichas enseñanzas, intentarán en todo momento ajustarse lo máximo posible a ella.

No obstante, al mismo tiempo debe ser un documento vivo, abierto, flexible y en continua evaluación y mejora, por lo que en cada caso a las necesidades del alumnado y proponiendo futuras mejoras en las deficiencias que se detecten.

7. BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA

La realización de esta programación didáctica se ha elaborado en base al trabajo del Departamento de Comunicación de años anteriores, a los documentos del centro, a la legislación vigente y a su aplicación práctica en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Dicha legislación es:

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

- Orden 94/2017, de 12 de mayo, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan en Castilla-La Mancha las enseñanzas de Educación Secundaria para personas adultas, conducentes a la obtención del título de Graduado y Graduada en Educación Secundaria Obligatoria.

- Orden 143/2017, de 7 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación del alumnado en la Educación Secundaria para personas adultas en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

- Orden de 02/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los centros de educación de personas adultas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

- Portal de Educación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE – ESPA/D

1 (Nunca) 2 (Pocas veces) 3 (Casi siempre) 4 (Siempre)

I. Análisis y reflexión de los resultados escolares en cada uno de los ámbitos o materias.		1	2	3	4
1	Reflexiono sobre los resultados obtenidos en la evaluación: en qué medida los resultados de mi ámbito han sido diferentes a los de otros ámbitos o cursos, (porcentaje de aprobados/suspensos en comparación con otros ámbitos o cursos), a qué puede deberse, etc.				
2	Doy información de los progresos conseguidos así como de las dificultades encontradas.				
3	Reviso y corrijo frecuentemente los contenidos y actividades propuestas dentro y fuera del aula.				
4	En caso de objetivos insuficientemente alcanzados propongo nuevas actividades que faciliten su adquisición.				
II. Adecuación de los materiales y recursos didácticos.		1	2	3	4
5	Adopto recursos didácticos y materiales variados, actualizados, motivadores y atractivos.				
6	Planteo actividades variadas, que aseguran la adquisición de los objetivos didácticos previstos y las habilidades y técnicas instrumentales básicas.				
7	Planifico las clases de modo flexible, preparando actividades y utilizando materiales y recursos ajustados a las necesidades e intereses de los alumnos.				
III. Distribución de espacios y tiempos.		1	2	3	4
8	Adopto distintos agrupamientos en función del momento, de la tarea a realizar, de los recursos a utilizar, etc., controlando el adecuado clima de trabajo.				
9	Distribuyo el tiempo de las sesiones adecuadamente.				
IV. Métodos didácticos y pedagógicos utilizados.		1	2	3	4
10	Relaciono los contenidos y actividades con los conocimientos previos de mis alumnos. Facilito la adquisición de nuevos contenidos intercalando preguntas aclaratorias, sintetizando, ejemplificando, etc.				
11	Estructuro y organizo los contenidos dando una visión general de cada tema (índices, mapas conceptuales, esquemas, etc.).				
12	Compruebo que los alumnos han comprendido la tarea que tienen que realizar: haciendo preguntas, haciendo que verbalicen el proceso, etc.				
13	Facilito estrategias de aprendizaje: cómo buscar fuentes de información, pasos para resolver cuestiones, problemas y me aseguro la participación de todos.				
14	Planifico mi actividad educativa de forma coordinada con el resto del profesorado.				
V. Adecuación de los criterios de evaluación y de los estándares de aprendizaje evaluables.		1	2	3	4
15	Tengo en cuenta el procedimiento general, los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje para la elaboración de la Programación didáctica.				
16	Establezco, de modo explícito, los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación.				
17	Selecciono y secuencio los contenidos con una distribución y una progresión adecuada a las características de cada grupo de alumnos.				
VI. Estrategias e instrumentos de evaluación empleados.		1	2	3	4
18	Utilizo diferentes técnicas o instrumentos de evaluación en función de la diversidad del alumnado, de los temas y contenidos, etc.				

EVALUACIÓN PRÁCTICA DOCENTE
CEPA "ALTOMIRA". TARANCÓN.

19	Realizo una evaluación inicial a principio de curso.				
----	--	--	--	--	--

Observaciones y propuestas de mejora

EVALUACIÓN PRÁCTICA DOCENTE
CEPA "ALTOMIRA". TARANCÓN.

INFORME DE LA AUTOEVALUACIÓN (para entregar al Jefe de Departamento)

DEPARTAMENTO/EQUIPO DIDÁCTICO: _____

PROFESOR _____

RESUMEN Y VALORACIÓN	Ptos	Valoración Personal
I. Análisis y reflexión de los resultados escolares en cada uno de los ámbitos o materias.	_/16	
II. Adecuación de los materiales y recursos didácticos.	_/12	
III. Distribución de espacios y tiempos.	_/8	
IV. Métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	_/20	
V. Adecuación de los criterios de evaluación y de los estándares de aprendizaje evaluables.	_/12	
VI. Estrategias e instrumentos de evaluación empleados	_/8	
TOTAL	_/76	

_____ de _____ de 2 ____

EVALUACIÓN PRÁCTICA DOCENTE

CEPA "ALTOMIRA". TARANCÓN.

EVALUACIÓN PRÁCTICA DOCENTE (ALUMNADO) ESPA/D

El objetivo de esta encuesta es recoger la opinión del alumnado para mejorar la calidad de la docencia que se recibe. La encuesta es anónima por lo tanto sé sincero/a e intenta puntuar con objetividad.

Módulo (curso) _____ ENSEÑANZA _____ Cuatrimestre _____

1 (Nunca) 2 (Pocas veces) 3 (Casi siempre) 4 (Siempre)

I. Análisis y reflexión de los resultados escolares en cada uno de los ámbitos o materias.		1	2	3	4
1	El sistema de calificar del/de la profesor/a es justo				
2	Mi nota final es justa				
3	Mis resultados con este/a profesor/a son similares a los que obtengo con el resto de profesores/as				
II. Adecuación de los materiales y recursos didácticos.		1	2	3	4
4	Los recursos didácticos y materiales son variados, actualizados, motivadores y atractivos.				
5	Las actividades que utiliza el/la profesor/a son variadas				
III. Distribución de espacios y tiempos.		1	2	3	4
6	La forma de trabajar en clase (solos, en parejas, en grupos...) es adecuada				
7	El tiempo dedicada por el profesor a cada parte de la clase (explicar, corregir, hacer ejercicios...) es adecuado				
IV. Métodos didácticos y pedagógicos utilizados.		1	2	3	4
8	El/la profesor/a intenta atraer mi atención hacia lo que explica.				
9	El/ la profesor/a da una visión general de cada tema (índices, esquemas...)				
10	Comprueba que hemos comprendido sus explicaciones: haciendo preguntas, etc.				
11	El/la profesor/a fomenta que los alumnos participemos en clase.				
12	El/la profesor/a prepara las clases.				
13	El/la profesor/a domina la materia				
14	El/la profesor/a hace que el clima en clase sea agradable.				
V. Adecuación de los criterios de evaluación y de los estándares de aprendizaje evaluables.		1	2	3	4
15	El nivel de exigencia de los exámenes se corresponde con lo visto en clase.				
16	El/la profesor/a indica cuáles son los contenidos básicos para aprobar el examen				
VI. Estrategias e instrumentos de evaluación empleados.		1	2	3	4
17	El/la profesor/a utiliza distintos tipos de preguntas en los exámenes (teóricas, ejercicios...)				

EVALUACIÓN PRÁCTICA DOCENTE
CEPA "ALTOMIRA". TARANCÓN.

ASPECTOS MEJORABLES

Lo que más me ha gustado	
Lo que menos me ha gustado	
Observaciones y propuestas de mejora	

EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE – ACCESO A LA UNIVERSIDAD

1. **Temporalización:** 1 vez al final del primer cuatrimestre.
2. **Instrumentos:** Encuesta
3. **Procedimiento:**

El tutor/a realizará un cuestionario de autoevaluación y recogerá las opiniones de su alumnado con otro cuestionario, para contrastar si su opinión coincide con la del alumnado.
Tras ello, entregará al resto de profesorado y los Jefes de Departamento un informe con el resumen de los resultados de su autoevaluación.
El Jefe de cada Departamento realizará un informe global con los resultados de sus miembros. Dicho informe se presentará en CCP para su análisis y reflexión.
Por último, se establecerán planes de mejora atendiendo a los resultados colectivos o individuales, en colaboración con el alumnado.
4. **Indicadores:** (*Orden 143/2017, de 7 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación del alumnado en la Educación Secundaria para personas adultas en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Artículo 16. Incluir indicadores logro en las Programaciones didácticas.*)
 - a) Análisis y reflexión de los resultados escolares en cada uno de los ámbitos o materias.
 - b) Adecuación de los materiales y recursos didácticos.
 - c) Distribución de espacios y tiempos.
 - d) Métodos didácticos y pedagógicos utilizados.
 - e) Adecuación de los criterios de evaluación y de los estándares de aprendizaje evaluables.
 - f) Estrategias e instrumentos de evaluación empleados
5. **Implicados:** Departamentos, Equipos Didácticos y CCP.

AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE ACCESO UNIVERSIDAD

1 (No) 2 (A veces) 3 (Sí)

I. Análisis y reflexión de los resultados escolares en cada uno de los ámbitos o materias.		1	2	3
1	Reflexiono sobre los resultados obtenidos en la convocatoria anterior: en qué medida los resultados de mi ámbito han sido diferentes a los de otros ámbitos, , a qué puede deberse, etc.			
2	Reviso y corrijo frecuentemente los contenidos y actividades propuestas dentro y fuera del aula.			
3	En caso de objetivos insuficientemente alcanzados propongo nuevas actividades que faciliten su adquisición.			
II. Adecuación de los materiales y recursos didácticos.		1	2	3
4	Adopto recursos didácticos y materiales variados, actualizados, motivadores y atractivos.			
5	Planteo actividades variadas, que aseguran la adquisición de los objetivos didácticos previstos y las habilidades y técnicas instrumentales básicas.			
6	Planifico las clases de modo flexible, preparando actividades y utilizando materiales y recursos ajustados a las necesidades e intereses de los alumnos.			
III. Distribución de espacios y tiempos.		1	2	3
7	Adopto distintos agrupamientos en función del momento, de la tarea a realizar, de los recursos a utilizar, etc., controlando el adecuado clima de trabajo.			
8	Distribuyo el tiempo de las sesiones adecuadamente.			
IV. Métodos didácticos y pedagógicos utilizados.		1	2	3
9	Relaciono los contenidos y actividades con los conocimientos previos de mis alumnos. Facilito la adquisición de nuevos contenidos intercalando preguntas aclaratorias, sintetizando, ejemplificando, etc.			
10	Estructuro y organizo los contenidos dando una visión general de cada tema (índices, mapas conceptuales, esquemas, etc.).			
11	Compruebo que los alumnos han comprendido la tarea que tienen que realizar: haciendo preguntas, haciendo que verbalicen el proceso, etc.			
12	Facilito estrategias de aprendizaje: cómo buscar fuentes de información, pasos para resolver cuestiones, problemas y me aseguro la participación de todos.			
V. Adecuación de los criterios de evaluación y de los estándares de aprendizaje evaluables.		1	2	3
13	Tengo en cuenta el procedimiento general, los contenidos y criterios de evaluación para la elaboración de la Programación didáctica.			
14	Selecciono y secuencio los contenidos con una distribución y una progresión adecuada.			
VI. Estrategias e instrumentos de evaluación empleados.		1	2	3
15	Utilizo instrumentos de evaluación en función de lo requerido en la prueba de acceso.			
16	Realizo una evaluación inicial a principio de curso.			

Observaciones y propuestas de mejora

EVALUACIÓN PRÁCTICA DOCENTE
CEPA "ALTOMIRA". TARANCÓN.

INFORME DE LA AUTOEVALUACIÓN (para entregar al Jefe de Departamento)

DEPARTAMENTO/EQUIPO DIDÁCTICO: _____

PROFESOR _____

RESUMEN Y VALORACIÓN	Ptos	Valoración Personal
I. Análisis y reflexión de los resultados escolares en cada uno de los ámbitos o materias.	_/9	
II. Adecuación de los materiales y recursos didácticos.	_/9	
III. Distribución de espacios y tiempos.	_/6	
IV. Métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	_/12	
V. Adecuación de los criterios de evaluación y de los estándares de aprendizaje evaluables.	_/6	
VI. Estrategias e instrumentos de evaluación empleados	_/6	
TOTAL	_/48	

_____ de _____ de 2 ____

EVALUACIÓN PRÁCTICA DOCENTE (ALUMNADO ACCESO UNIVERSIDAD)

Módulo (curso) _____ ENSEÑANZA _____ Cuatrimestre _____

El objetivo de esta encuesta es recoger la opinión del alumnado para mejorar la calidad de la docencia que se recibe. La encuesta es anónima por lo tanto sé sincero/a e intenta puntuar con objetividad. Es de carácter general pero en OBSERVACIONES se puede aportar tus apreciaciones de las distintas materias.

I. Análisis y reflexión de los resultados escolares en cada uno de los ámbitos o materias.		No procede		
II. Adecuación de los materiales y recursos didácticos.		1	2	3
1	Los recursos didácticos y materiales son variados, actualizados, motivadores y atractivos.			
2	Las actividades que utiliza el/la profesor/a son variadas			
OBSERVACIONES:				
III. Distribución de espacios y tiempos.		1	2	3
3	La forma de trabajar en clase (solos, en parejas, en grupos...) es adecuada			
4	El tiempo dedicada por el profesor a cada parte de la clase (explicar, corregir, hacer ejercicios...) es adecuado			
OBSERVACIONES:				
IV. Métodos didácticos y pedagógicos utilizados.		1	2	3
5	El/la profesor/a intenta atraer mi atención hacia lo que explica.			
6	El/ la profesor/a da una visión general de cada tema (índices, esquemas...)			
7	Comprueba que hemos comprendido sus explicaciones: haciendo preguntas, etc.			
8	El/la profesor/a fomenta que los alumnos participemos en clase.			
9	El/la profesor/a prepara las clases.			
10	El/la profesor/a domina la materia			
11	El/la profesor/a hace que el clima en clase sea agradable.			
OBSERVACIONES:				
V. Adecuación de los criterios de evaluación y de los estándares de aprendizaje evaluables.		1	2	3
12	El/la profesor/a indica cuáles son los contenidos básicos para aprobar el examen.			
OBSERVACIONES:				
VI. Estrategias e instrumentos de evaluación empleados.		No procede		

ASPECTOS MEJORABLES

Lo que más me ha gustado	
Lo que menos me ha gustado	
Propuestas de mejora	

EVALUACIÓN PRÁCTICA DOCENTE
CEPA "ALTOMIRA". TARANCÓN.

RESUMEN Y VALORACIÓN	Ptos	Valoración grupal
I. Análisis y reflexión de los resultados escolares en cada uno de los ámbitos o materias.		NO PROCEDE EN ESTA ENSEÑANZA
II. Adecuación de los materiales y recursos didácticos.	_/6	
OBSERVACIONES:		
III. Distribución de espacios y tiempos.	_/6	
OBSERVACIONES:		
IV. Métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	_/21	
OBSERVACIONES:		
V. Adecuación de los criterios de evaluación y de los estándares de aprendizaje evaluables.	_/3	
OBSERVACIONES:		
VI. Estrategias e instrumentos de evaluación empleados.		NO PROCEDE EN ESTA ENSEÑANZA
TOTAL	_/48	